

Т.А. МОРОЗОВА
А.С. АЙДАРБЕКОВА
И.С. САРЫБАЕВА

**ТӘРБИЕЛІК ҚЫЗМЕТТІ
ҰЙЫМДАСТЫРУҒА
АРНАЛҒАН
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ**



АЛМАТЫ 2013

ТӘРБИЕЛІК ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

*Баспаға Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті
философия және саясаттану факультетінің
Ғылыми кеңесі шешімімен ұсынылған*

Пікір жазған:

Биология ғылымдарының докторы, профессор м.а. **Б.Н. Қылышбаева**

Морозова Т.А. және т.б.

Әдістемелік қызметті ұйымдастыруға арналған әдістемелік нұсқаулық /
Морозова, А.С. Айдарбекова И.С. Сарыбаева. – Алматы: Қазақ уни-
верситеті, 2013. – 22 б.

Осы нұсқаулықта қазақша-қазақша екі тілде ұсынылған әдістемелік нұсқаулық университеттегі
куратор-эдвайзерлерге тәрбиелік қызметті ұйымдастыруға арналған қосымша құрал
болып табылады. Әдістемелік нұсқаулықты университет куратор-эдвайзерлері мен
студенттері қолдана алады.

Осы оқу жылы Сіз студенттік академиялық топтың
Бұл маңызды және жауапты тапсырма. Берілген әдістемелік
куратор-эдвайзердің функционалды міндеттерінде
университеттің тәрбие процесін ұйымдастыруға белсенді
деп үміттенеміз.

Бүгінгі таңда білім берудің басты мақсаты кәсіби жа-
шығармашылыққа бейім және қоғамның ауыспалы жағд-
алатын, жауапкершілік сезімі мол және өзін-өзі қалыпт-
тұлға қалыптастыру болып отыр. Кәсіби білім, ептілік
алғанда қоғамға және адамға пайда немесе зиян әкеле-
табылып отыр. Осындай күрделенген жағдайда топтың
рөлі шұғыл өседі. Оқытушының жұмыс жасау стилі мен
тәжірибесіне, беделіне, мінезіне байланысты болады және
күнделікті, сапалы түрде және бейресми жұмыс жасағанды
қол жеткізеді.

Куратор-эдвайзердің жұмыс жоспары

1. Куратор-эдвайзердің топпен танысуы (тамыз
қыркүйектің бірінші күндерінде өтеді).
2. Студенттерді университет тарихымен және қызм-
факультеттің және кафедраның даму болашағымен та-
сағаттың соңында Университеттің тарихымен таныстыратын
3. Студенттердің құқықтары мен міндеттері (жай-
тәртіп және бұйрық ережелерімен таныстыру) және сту-
орнындағы олардың оқу мінездемесімен және ерекшелігі
оқу қызметтерінің тәртібімен, сессияларды тапсыру жә-
демалыс және өзіндік жұмыстарды ұйымдастырумен толь-
4. Студенттерді факультеттің деканат құрылымымен
ұйымымен және жұмыс жасау уақытымен, студенттік пр-
өзін-өзі басқару жүйесімен, студенттік клубпен және сп-

© Морозова Т.А., және т.б., 2013
© Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ, 2013

Оқу басылымы

Морозова Татьяна Анатольевна
Айдарбекова Альмира Сейдалиевна
Сарыбаева Индира Сарыбаевна

**ТӘРБИЕЛІК ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУҒА
АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ**

Мұқабасын көркемдеген *Р. Сқақов*

ИБ № 6495

Басуға 31.05.2013 ж. қол қойылды. Пішімі 60x84/16. Көлемі 5,3 б.т.
Офсеттік қағаз. Сандық басылыс. Тапсырыс № 687.
Таралымы 50 дана. Бағасы келісімді.
Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің
“Қазақ университеті” баспасы.
050040, Алматы қаласы, әл-Фараби даңғылы, 71.
“Қазақ университеті” баспаханасында басылды.