

УДК 372.881.1

КОНСПЕКТИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ НАУЧНО-УЧЕБНЫХ ТЕКСТОВ НА КАЗАХСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

А.Н. Юрьев, старший преподаватель

Казахский национальный университет им. аль-Фараби (Алматы), Казахстан

Аннотация. В статье рассматривается один из видов письменных работ над специальным текстом по юриспруденции.

Ключевые слова: конспект, виды конспектов, вторичный текст, компрессия, план, тезисные предложения.

Конспект – это особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию.

Конспектирование – это процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свёртывание (компрессия) первичного текста.

Конспектирование широко используется в вузовской профессиональной подготовке как один из основных приемов освоения большого объема знаний и поэтому необходимо овладеть техникой конспектирования для успешной учёбы.

Общеизвестно:

- конспектирование является одним из видов работы над специальным текстом;
- при конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения;
- конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью;
- с точки зрения объёма (степени сжатия) конспект может быть кратким, подробным или смешанным;
- по степени соответствия первоисточнику – интегральным или выборочным;
- по количеству перерабатываемых источников конспект может быть монографическим или свободным (обзорным);
- с точки зрения предъявления информации конспект составляется на основе чтения или слушания.

Конспектирование можно осуществлять тремя способами:

- 1) цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- 2) передача основных мыслей текста «своими словами»;
- 3) смешанный вариант.

Выбор формы конспекта зависит от объёма и характера информации, а также цели конспектирования. В зависимости от формы представления информации в конспекте и от степени свёрнутости в конспекте первичного текста различают следующие виды конспектов:

1. Плановый конспект составляется по пунктам плана лекции или источника. Если такие вопросы в источнике не выделены, их следует сформулировать самостоятельно. При этом каждому вопросу отводится небольшая часть конспекта, графически выделяемая каким-либо способом. Некоторые пункты плана для вас будут ясными без развёртывания аргументации. Тогда в конспекте остаётся лишь название вопроса.

2. Текстуальный конспект создаётся из логически связанных цитат подлинника. Слово «текстуальный» здесь не означает, что создаётся полная копия. Это значит, что воспроизводятся самые важные места первоисточника. Выписки или дословное изложение каких-то частей лекции могут быть связаны переходами, а также включать план и тезисы. Такой конспект позволяет судить об аргументации источника, его выводах и может служить для сравнительного анализа положений из разных документов.

3. Свободный конспект представляет собой изложение мыслей источника собственными словами и сочетает в себе все формы сокращённой записи (библиографическое описание, аннотация, план, тезисы, выписки, реферат). Этот тип воспроизведения источника – своего рода высший пилотаж репродукции. Он позволяет глубоко освоить материал и в то же время сформировать к нему собственное мнение конспектирующего. Такое воспроизведение требует умения самостоятельно, кратко и точно формулировать иначе чужую мысль, делая ее своей. Как раз именно здесь надо пользоваться умением составлять и план, и тезисы, и делать попутный комментарий материала. Именно свободный конспект и является собственно конспектом.

4. Творческий конспект. Конспект, однако, может быть и «заготовкой» вашего будущего семинарского доклада, выступления на конференции, лекции, уроке (на практике, например), другой публичной речи. В этом случае конспект систематизировано фиксирует основное содержание вашего будущего выступления. Естественно, что в самом выступлении под влиянием обстоятельств будет что-то изменено. Но в любом случае

в публичной речи присутствует собственная позиция автора, его убеждения, знания, оценки, комментарии. Такого рода конспект носит, конечно, творческий, а не только воспроизводящий характер [1, 22-24].

Можно упомянуть карточки-конспекты. Карточки конспекты – в них заносится короткая аннотация, выписываются ключевые места для цитирования, резюмируются ваше мнение и возникшие у вас параллельные идеи и идеи возможного сопоставления этого материала с других источников.

Как жанр письменного свёртывания информации конспект отличается от аннотации, плана, тезисов и реферата не только характером подачи содержания, но и личностным отношением к информации первоисточника.



Существуют следующие общие правила написания конспектов по специальным текстам:

1. В начале конспекта необходимо указать точно фамилию и инициалы автора (или редактора сборника), полное название работы, место и год издания.

2. Наименование глав, разделов, параграфов научного труда всегда указываются точно.

3. Перед конспектированием необходимо тщательно изучить произведение, составить план.

4. Изложение текста даётся сжато, но основные мысли и аргументы записываются подробно.

5. В конспекте используются цитаты.

6. При работе над конспектом следует использовать подчёркивания, условные знаки, пометки на полях.

Рекомендуется такая последовательность работы над текстом:

1) проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные части по смыслу;

2) выделить из абзацев необходимую информацию, убрав избыточную;

3) записать всю важную информацию для последующего восстановления своими словами или цитируя, используя сокращения.

Особенности конспектирования определяются также следующими факторами:

- для чего нужен конспект устный или письменный: для курсовой, дипломной или семинара, блиц-опроса и т.п.;

- что конспектируется: лекция, глава учебника, статья, ряд статей или монографий;

- требуемая полнота информации.

Между чтением и конспектированием обязательна словарная работа.

Что должен иметь в виду преподаватель, обучая студентов работе над конспектом:

1. Основа конспекта – тезис (*Положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения*).

2. Способ записи должен облегчить высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Конспект должен облегчить запоминание текста, поэтому приёмы записи должны этому способствовать (подчёркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематическая запись в форме графики или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свёртывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это приём записи смысла, а не текста.

6. Не увлекайтесь пересказом.

7. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника; это позволит в дальнейшем внести в конспектируемый источник в список литературы.

8. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора [2].

9. Дефиниции выписываются полностью.

10. Отбор, переработка и сама запись материала в конспекте зависит от индивида.

Теперь рассмотрим информацию, представленную в статье и то, как ее можно представить в виде конспекта.

Законоположение, созданное в Карамоле

Законоположение разработано и принято в мае 1885 г. на чрезвычайном съезде биев Каркаралинского, Павлодарского, Семипалатинского, Усть-Каменогорского уездов и Зайсанского приставства Семипалатинской области в местечке Карамола. Съезд проходил на берегу реки Чар, поэтому документ извещён еще как «Чарское положение». Участники съезда – более ста биев и других влиятельных лиц по предложению военного губернатора Семипалатинской области Циклинского своим председателем на съезде – ведущим бием избрали Абая Кунанбаева, прибывшего на съезд в качестве представителя Чингисской волости Семипалатинского уезда.

Законоположение было написано на казахском языке, затем переведено на русский язык. Казахский текст законоположения набран арабским шрифтом и опубликован в виде отдельной брошюры типографией Казанского университета в 1886 г. Экземпляр брошюры и рукопись законоположения на русском языке хранятся в фонде Центрального государственного архива Республики Казахстан.

Законоположение составлено на основе норм обычного права «казахов и традиций, характерных еще для патриархально-феодалных отношений. Вместе с тем, в нем учитывались некоторые прогрессивные положения законов Российской империи. Это сборник правовых норм материального и процессуального порядка, служивший одновременно пособием, которым руководствовались бии при разрешении различных тяжб.

Законоположение – образец одного из первых юридических документов, рожденных на казахской земле, в котором закреплялись исконно присущие ее народу морально-нравственные ориентиры и правила поведения, продиктованные извечным устремлением к установлению справедливости и порядка. Хотя документ носит отпечаток времени, когда в обществе еще господствовали патриархально-родовые и феодальные отношения, всеобщая неграмотность и невежество, благодаря усилиям Абая в нем нашли место некоторые гуманистические идеи и прогрессивные мотивы. В документе отражена реальная картина жизни казахского народа во второй половине 19 века, его социально-классовая структура, вес и значение вековых традиций и устоев, тогдашний уровень общественного правосознания. Законоположение определяет конкретные права и полномочия приставов, старшин, биев, мулл и др. в соответствии со сложившейся иерархией должностных лиц, осуществлявших местную власть и управление.

Законоположение предусматривало меры пресечения таких распространенных преступлений, как воровство и угон скота (барымта), пределы ответственности при разрешении различных коллизий и споров, возникающих в жизни общества и отдельных людей, в т. ч. дел, связанных со сватовством, женитьбой и разводами, уплатой куна и калыма, амангерством, земельными тяжбами и т. п.

В статьях 35, 36 законоположения предусмотрены меры наказания в случае не оказания помощи утопающим, пострадавшим при пожаре, попавшим в пургу, а также при спасении скота от гибели. Изложенные в этих и других статьях положения, гуманные по своей сущности, призывают людей, независимо от занимаемого социального положения и родственных отношений, к состраданию, взаимопомощи, к справедливости и высокой общественной ответственности, к дружбе и братству.

Большое значение имеют статьи, предусматривающие строгое наказание лиц, обидевших своих родителей, уважаемых людей, мулл или нарушивших общественный порядок, спровоцировавших драки и другие раздоры.

Значительное место занимают статьи, направленные на борьбу с такими уродливыми явлениями общественной жизни, причем чаще всего организуемыми богачами, как воровство и конокрадство; предусматривалось привлечение к уголовной ответственности сообщников, а также лиц, занимающихся скупкой и перепродажей ворованного скота.

Особого внимания заслуживают прогрессивные изменения, внесённые при непосредственном участии Абая в статьи, рассматривающие гражданские и семейно-брачные отношения, в т. ч. по вопросам женского равноправия, свободы любви, уплаты калыма, приданого невесты. Бесправное положение женщины в казахском обществе второй половины XIX в.; свидетелем которого был Абай, наглядно отразилось в таких правовых нормах законоположения как: «Женщины не могут быть свидетелями», «За женщину отдаётся полцены мужчины» и ряд других (ст. 9). Конечно, в одночасье изменить сложившиеся веками обычаи и взгляды было невозможно, но, тем не менее, Абаю удалось внести в законоположение ряд статей, в которых сделана попытка решить некоторые вопросы женского права (о калыме, амангерстве и т. д.) с гуманистических позиций, хотя полностью снять их в условиях господства патриархально-родовых отношений и законов шариата было невозможно. Согласно ст. 31 девушке, не любящей жениха, или женщине, покинувшей нелюбимого мужа, разрешалось вступить в брак с любимым человеком. Невеста могла отказаться от замужества, если жених был старше ее на 25 лет, или уродлив, или лишён на состояния. Эти же факторы служили основанием для подачи на развод. Статьи 46-47 были направлены против такого широкого распространённого обычая, как амангерство, ограничивавшего свободу женщины в семейных вопросах. По Положению: «Если жених умер, и девушка не желает выходить замуж за его старшего брата, то отец девушки возвращает взятый калым» (46 статья). «Вдова после смерти мужа может выходить замуж за его родственника, если пожелает. Если не пожелает, то это ее право», (ст. 47). Усилилась защита личных и имущественных прав женщин. В статье 30

предусматривалась строгая ответственность за изнасилование несовершеннолетних девушек и замужних женщин, в статье 51 – положение о том, что «если женщина овдовела, то ее дочь остаётся за матерью». Подобные статьи имели целью укрепления прав женщин. Представляет интерес статья 54, по которой клеветники, написавшие ложные доносы, подвергались аресту и тюремному заключению на 28 суток. Статья имела важное значение в защите личного достоинства, должностных лиц от очернительства, клеветы, в установлении справедливости.

Охватившее многие актуальные проблемы своего времени, Положение сыграло важную роль в упорядочении деятельности судов биев Семипалатинской области. Своим новым гуманистическим содержанием, прогрессивными изменениями оно нанесло ощутимый удар по старой правовой системе, защищавшей, в основном, интересы феодально-родовой знати [3, 19-22].

Приступая к обучению конспектированию, важно рассказать студентам о преимуществах каждого вида конспекта, с тем, чтобы они смогли, наряду с общими правилами, выбрать для себя ту форму конспекта (вполне возможно – синтетическую), которая помогла бы им освоить как можно больше информации за небольшой промежуток времени.

Поэтому так важно, перед знакомством с конспектами, усвоить все виды планов и информации, работу с ключевыми словами, структуру текста и абзаца.

Студенты должны уяснить, что конспект предваряется внимательным чтением (2-3 раза) текста, когда перед каждым фрагментом или абзацем, выделенным по указанию преподавателя или самостоятельно, должен быть поставлен вопрос: «О чём этот текст?». Поиски формулировки ответа (возможна запись вариантов на доске) позволит им освоить сам механизм именно такого чтения.

Полученная в результате такой работы формулировка потребует дешифровки: «своими словами» или в форме цитат.

Возможен и другой подход. Так преподаватель задаёт вопрос, который охватывает большую часть информации текста, например: «В чем суть прогрессивных изменений, вынесенных Абаем в Законоположении?». Ответ требует отбора материала по всей статье, одновременно помогая разобраться в вопросно-ответном конспекте.

Все имена собственные и даты должны быть представлены в любом виде конспекта: это и тренировка внимания и памяти, и слова-сигналы, и возможные логические связи.

Важно, чтобы студенты сами смогли оценить степень полноты информации при составлении конспекта и степень его помощи при передаче ее в устной форме.

Возможно, работа с разными видами конспектов отступит на второй план, поскольку осваиваться она будет сознательно позднее, на старших курсах.

Кроме того, работа с терминами – одна из важных составляющих конспектирования, поскольку способствует их запоминанию, например, *калым, амангерство, шариат, клевета, воровство, коллизия* и последующему употреблению.

Вряд ли можно сразу добиться передачи содержания, особенно в кратком конспекте, «своими словами». Здесь переговорить об опущениях некоторых слов, предварительно истолковав эту возможность.

«Свои слова» могут появиться в том случае, когда студенты обратятся к актуальности материала статьи, установив связь мер пресечения, наказания и отмены с сегодняшними законами и положениями. Момент сопоставления – один из стимулирующих в работе над конспектом. Текст, предлагаемый для изучения на первом курсе юридического факультета, содержит информацию разнообразных уровней, позволяет составить все виды конспектов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Приёмы конспектирования текста. – Режим доступа: <https://pasmr21.ru/kak-konspektirovat-knigu/> (дата обращения 23.12.2018).
2. Юрьев, А.Н. Русский язык: учебное пособие для студентов казахских отделений (бакалавриат) / А.Н. Юрьев, М.С. Кунапияева. – Алматы: ТОО «Эверо», 2013. – 170 с.
3. Юрьев, А.Н. Русский язык: учебное пособие для студентов казахского отделения физического факультета (бакалавриат). 2-е изд., перераб. / А.Н. Юрьев, Н.М. Могилевская, В.И. Акимова. – Алматы: ТОО «Эверо», 2016. – 128 с.

Материал поступил в редакцию 25.12.18.

NOTE-TAKING OF LEGAL SCIENTIFIC AND EDUCATIONAL TEXTS IN THE KAZAKH BRANCH

A.N. Yuryev, Senior Lecturer
Al-Farabi Kazakh National University (Almaty), Kazakhstan

Abstract. The article discusses one of the types of written work with the special text in legal studies.

Keywords: notes, types of notes, secondary text, compression, plan, thesis suggestions.