

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ

Халықаралық ғылыми-әдістемелік конференция жинақтары

**ПОСТКЕҢЕСТІК КЕҢІСТІКТЕГІ ЗАҢГЕРЛІК БІЛІМ БЕРУДІ
ДАМУДЫҢ ӨЗЕКТІ МӘСЕЛЕЛЕРІ
15 НАУРЫЗ 2016ж.**

Материалы международной научно-методической конференции

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ПОСТСОВЕТСКОМ ПРОСТРАНСТВЕ
15 МАРТА 2016г.**

АЛМАТЫ 2016

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Заң факультеті

Кеден, қаржы және экологиялық құқық кафедрасы

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ

Юридический факультет

Кафедра таможенного, финансового и экологического права

**Халықаралық ғылыми-әдістемелік конференция жинақтары
ПОСТКЕҢЕСТІК КЕҢІСТІКТЕГІ ЗАҢҒЕРЛІК БІЛІМ БЕРУДІ
ДАМУДЫҢ ӨЗЕКТІ МӘСЕЛЕЛЕРІ
15 НАУРЫЗ 2016ж.**

**Материалы международной научно-методической конференции
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ПОСТСОВЕТСКОМ ПРОСТРАНСТВЕ
15 МАРТА 2016г.**

АЛМАТЫ 2016

Содержание

Алибеков С., Как написать учебник (некоторые аспекты).....	4
Жатканбаева А.Е., Научно-методическая организация труда преподавателя права в вузе.....	6
Ережепқызы Р., Онлайн курсы новый этап в развитии дистанционного образования.....	15
Калиева Г.С., Применение активных методов обучения в вузе права.....	18
Есекеева А.А., Основные задачи методики преподавания юридических дисциплин.....	23
Kuanaliyeva G.A., Nakisheva M.K. Interactive methods of training - the requirement of present time.....	29
Ережепқызы Р., Научно- методическая организация труда преподавателя права в вузе.....	33
Умбетов М.Н. Инновационная технология в вузе как эффективная система подготовки специалистов в образовательной системе республики казахстан.....	36
Рахметов Е.Ш., Рахметова Н.Ж., Жоғары оқу орнындағы куратор-эдвайзердің қызметінің жалпы сипаттамасы.....	41
Жанаманов Е.Ш., Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетіндегі қашықтықтан (дистанционды) білім беру технологиясының ерекшеліктері.....	45
Умбетов М.Н., Особенности преподавания правовых дисциплин в вузе.	48
Тасбулатова А.А., Предмет методики преподавания юридических дисциплин.....	51
Калиева Г.С., О некоторых аспектах педагогической деформации.....	54
Shulanbekova G.K., The use of interactive teaching methods to improve the quality of training.....	59
Жанаманов Е.Ш., Заң факультеті студенттерінің өзіндік менін калыптастыруда қолайлы жағдаяттарды орнықтырудың негіздемесі.....	61
Умбетов М.Н., Жоғарғы оқу орындарында заманауи инновациялық әдістерді қолдану арқылы оқыту әдістері	65
Шуланбекова Г.К., Применение интерактивных методов обучения в повышении качества проведения занятий.....	69
Калиева Г.С., Студенттерді оқытудың инновациялық әдістері.....	72
Әділғазы С., Жалпы кәсіби құқық пәндерін оқытудың әдіс тәсілдері.....	76

Есекеева А.А.
Магистр права, ст. преподаватель
кафедры таможенного, финансового
и экологического права КазНУ им. аль-Фараби

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Цели преподавания юридических дисциплин связаны с социальным заказом общества, зависят от уровня развития общества и ряда областей научного знания, формируются на основе государственной и общественной политики в области правового образования.

Ориентирами государственной политики являются юридические документы, действующие в области *международного права*, например, Декларация и Программа в области культуры мира 1999 года, принятая Генеральной Ассамблей ООН, Декларация и комплексные рамки действий по воспитанию в духе мира, прав человека и демократии 1995 года, принятая Генеральной конференцией ЮНЕСКО.

Общественное влияние на формирование **целей** правового образования осуществляется через деятельность различных неправительственных общественных организаций. Примером могут служить *международные организации*: институт "Открытое Общество", "Street Law inc.", международный консорциум "CIVITAS".

Цели реализуются через *педагогические задачи*. Традиционно педагогика выделяет три задачи: образовательную, развивающую и воспитательную или *задачи*, направленные на передачу *знания, умений и ценностей*. Правовое образование не является в данном случае исключением.

Задача правового образования, направленная на передачу системы правовых знаний, есть **образовательная задача**.

Система правовых знаний состоит из следующих основных элементов:

1 **знания фактов** (действительное, невымышленное событие, явление, твердо установленное знание), **мнений** (суждений, выражающих оценку, отношение, взгляд на что-нибудь),

2 **знание понятий** (знание, в котором выделяются существенные признаки; **понятие** состоит из *термина* и *определения*, например, понятие правовая норма имеет следующее определение - это общеобязательное, социально - определенная, представительно - обязывающее системное правило поведение),

3 **знание представлений** (знание в образной конкретной эмоциональной форме, пример, судебное заседание)

4 **знание теории** (совокупность обобщенных положений, образующих какую-либо науку или раздел ее, например, теория естественного договора), **принципов** (основные исходные положения какой-либо теории, например, принцип права)

иное понимание, понятие о предмете или явлении, например, справедливость, конституционализм),

5 значимые связи, объединяющие знание в единую систему.

Задача передачи умений и навыков есть развивающая задача.

Умение - это способность делать что-либо, приобретенная с помощью знания и опыта.

Навык - это качество, созданное упражнениями и привычкой.

Существуют различные точки зрения на отношения, которые складываются между *навыком* и *умением*. Есть мнение, что *навык* - это часть *умения* и отличается от последнего большим автоматизмом.

В методике преподавания юридических дисциплин выделяются различные группы *умений* и *навыков*, имеющие отношение к правовому образованию:

1 *общеучебные умения* и *навыки*, например, умение работать с текстом, картой, схемой, графиком, таблицей,

2 *мыслительные или интеллектуальные умения* и *навыки*, например, сопоставление, анализ, синтез, оценка,

3 *коммуникативные умения* и *навыки*, например, ясно и понятно высказывать свое мнение,

4 *социальные умения*, например, взаимодействовать, сотрудничать с другими людьми,

5 *индивидуальные умения*, *навыки* самоконтроля, самодисциплины.

Педагогическая задача передачи ценностей есть **воспитательная задача**.

Ценность есть приобретенная учащимися в процессе обучения и воспитания установка или отношение к чему-либо. Для современного образования важно обратить внимание на такой содержательный педагогический компонент как конфликт ценностей, который позволяет учащимся увидеть противоречивые аспекты человеческого поведения, научиться находить баланс и гармонию между различными интересами и ценностями.

Ценности принято классифицировать исходя из противоречия, которые в них отражаются, или взаимодополняемости, таким образом, выделяются следующие основные группы ценностей:

1 общечеловеческие, национальные, региональные;

2 общие и индивидуальные;

3 ценности законопослушания и гражданской активности;

4 ценности патриотизма и критического мышления;

5 ценности сотрудничества и конкуренции;

6 ценности солидарности и справедливости;

7 либеральные и консервативные и т. д.

В последнее время выделяется еще один ценностный компонент воспитания - *аффективный*, связанный с передачей позитивного

эмоционального отношения к себе, окружающим людям, к полезной деятельности.

В процессе достижения педагогических целей все три задачи должны быть сбалансированы, так как это гармонизирует образовательную деятельность. Преподаватель должен стремиться к совокупному достижению высокого качества передачи *знания, умений и ценностей*.

СОДЕРЖАНИЕ - основное знание учебной дисциплины, оно закладывается в стандарты образования, которое является частью закона.

В Казахстане государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Этот закон серьезно скорректировал само понятие стандарта – из него был исключен обязательный минимум содержания образования, зато были введены требования к условиям обучения. Еще одно новшество – законодательное закрепление компетентного подхода как базового принципа образования.

Вместо минимума закон устанавливает требования к основным образовательным программам.

Кроме того, отменяется деление стандартов на федеральный, национально-региональный и школьный компоненты.

Содержание образования определенного уровня и направления формулируется в учебной программе, которая является нормативным документом, очерчивающим круг основных знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению по каждому отдельному учебному предмету.

В настоящее время, обычно, учебные программы для школ составляются авторами учебных пособий, в вузах их создают преподаватели, ведущие те или иные учебные дисциплины в соответствии с государственными стандартами.

СТРУКТУРА - определенное членение содержания и зависит оно от научных принципов, которые способствуют эффективному освоению учебной дисциплины. Можно выделить различные группы принципов, которые помогают структурировать **содержание** образования, например, философские (от простого к сложному), педагогические, психологические, методические, эстетические, логические и т. д.

Метод - способ действия, направленный на усвоения знания и его развитие, например, метод проектов.

Метод обучения - совокупность путей достижения учебных целей, решения задач образования.

Метод - упорядоченная деятельность преподавателя и учащихся.

Метод - сердцевина учебного процесса, связующее звено между спроектированной целью и конечным результатом.

Халықаралық ғылыми-әдістемелік конференция жинақтары
Посткеңестік кеңістіктегі заңгерлік білім беруді дамытудың өзекті мәселелері
15 наурыз 2016ж.

Материалы международной научно-методической конференции
Актуальные проблемы развития юридического образования на
постсоветском пространстве
15 марта 2016г.

Подписано в печать 17.03.2016. Формат 60x84 ^{1/16}.
Печать цифровая. Бумага офсетная. Усл. печ. л. 5. Тираж 500 экз. Заказ № 0141.



г. Алматы, ул. Байтурсынова 95, оф. 107 (угол ул. Курмангазы)
раб.8 (727) 327-41-95, сот. +7 (777) 214-02-50, +7 (707) 214-02-50
almaprintmaster@gmail.com