**«Архивтану және құжаттану» мамандығында білім алушылардың**

**ғылыми-техникалық құжаттаманы игеруінде**

**кәсіби құзыреттерді қалыптастыру**

*Баяндама тезистері*

Қазақстанның ғылыми-техникалық құжаттамасының (ҒТҚ) жаңа кезеңдегі ұйымдастырылуы, құрылымы және мамандармен қамтылуы елдің инновациялық дамуы мен ғылыми-техникалық прогресін қолдауға бағытталған маңызды аспектілердің бірі болып табылады.

Бүгінде, Қазақстан тәуелсіз мемлекет ретінде, бәсекелестік ортада және болып жатқан қарама қайшылық шиеленесу жағдайында, ғылым мен технология саласындағы құжаттамалық процестерді жетілдіру, ғылыми зерттеулерді дамыту және оны қолдау жүйесін реттеуді толық қанды қолға алу қажеттілігінде маңызы артып отыр.

Ғылыми ортада, қалыптасқан тұжырым бойынша, ғылыми-техникалық құжаттама бірнеше мағынаны қамтиды. Яғни, олар, ғылыми зерттеулердің, әзірлемелердің және инновациялардың нәтижелерін көрсететін құжаттардың жиынтығы. Сонымен қатар, ғылыми баяндамаларды, мақалаларды, патенттерді, техникалық сипаттамаларды, нұсқаулықтарды, стандарттарды және ғылым мен техникаға қатысты басқа да құжаттаманы қамтиды. Бұл құжаттар бірнеше басқа да бағыттарды қамтиды және ғылыми бiлiмдердi, сондай-ақ ғылыми-зерттеу және конструкторлық, жобалық идеялардың нәтижелерiн жазу, сақтау және беру болып табылады.

Осы тұста біздің елде оның қордаланған мәселелері де бар деп айта аламыз.

Ғылым және технологиялық саясат туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚРЗ. 1-тарау. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының ғылыми қызметі деген 12 бапта

«Білім беру қызметімен қатар ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық, инновациялық қызмет, оның ішінде зияткерлік меншік объектілеріне құқықты іске асыру, сондай-ақ ғылыми-зерттеу жұмыстары мен тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды жүргізу жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы жүзеге асыратын қызметтің негізгі түрлері болып табылады».

Ал, осы Заңның 19-бап. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті басқару қағидаттарында «5) ғылымды, білім беру мен өндірісті интеграциялау;

Жалпы, ғылыми техникалық құжаттаманың елдің ғылыми ақпараттық қоры ретінде қалыптасып осының негізінде заманауи архивке айналуы оны ұйымдастыру, автоматтандыру және басқа мәселелері кәсіби білікті мамандарды дайындауды, оларды еңбек нарығына қатыстыру қажет екені аса өзекті жағдай.

Тек қана оның қолданбалы тұстарына маңыз беріп қана қоймай білім беруде, ғылыми-техникалық құжаттаманы ұйымдастыру мен жүргізудің теориялық аспектілеріне ғылыми-техникалық процестер мен зерттеулерге байланысты ақпарат пен құжаттарды жүйелі басқаруды қамтамасыз ететін қағидаттарды, тәсілдер мен әдістерді де жетілдіру аса маңызды екені айтпаса дағы түсінікті. Осы жағдайда ғылыми техникалық құжаттарды ұйымдастыру және басқарудың мәселелері өзекті болып отыр. Олар заманауи ғылыми зерттеулер аса ірі көлемдегі мәліметтерді өндіреді, нәтижесінде оларды сақтау және іздестіру, оларды интеллектуалды жеке меншік иелігінде қорғау мәселесі , сонымен қатар, цифрландыру дәуірінде ұйымдастыруда, басқаруда жаңа ұстанымды қалыптастыру жағдайында кәсіби білікті мамандардың қажеттілігі айтпаса дағы түсінікті. Жалпы, ғылыми техникалық құжаттаманың елдің ғылыми ақпараттық қоры ретінде қалыптасып осының негізінде заманауи архивке айналуы оны ұйымдастыру, автоматтандыру және басқа мәселелері кәсіби білікті мамандарды дайындауды, оларды еңбек нарығына қатыстыру қажет екені аса өзекті жағдай. Бұл аспектілер ғылыми-техникалық ақпаратты біліммен ғылыми талаптарға сай жіктеуге, жасауға, өңдеуге, сақтауға және таратуға және мемлекетті сапалы өнімді шығаруда интеллектуалды әлеуетін толық және жаңа технологияларды отандық сұранысқа сай қалыптастыруға байланысты көптеген мәселелерді шешеді.

Біріншіден теориялық тұрғыда, ғылыми-техникалық құжаттама сипат берген жөн. Ғылыми ортада, қалыптасқан тұжырым бойынша, ғылыми-техникалық құжаттама бірнеше мағынаны қамтиды. Яғни, олар, ғылыми зерттеулердің, әзірлемелердің және инновациялардың нәтижелерін көрсететін құжаттардың жиынтығы.

Сонымен қатар, ғылыми баяндамаларды, мақалаларды, патенттерді, техникалық сипаттамаларды, нұсқаулықтарды, стандарттарды және ғылым мен техникаға қатысты басқа да құжаттаманы қамтиды. Бұл құжаттар бірнеше басқа да бағыттарды қамтиды және ғылыми бiлiмдердi, сондай-ақ ғылыми-зерттеу және конструкторлық, жобалық идеялардың нәтижелерiн жазу, сақтау және беру болып табылады. Осы тұста біздің елде оның қордаланған мәселелері де бар деп айта аламыз.

Осы уақытқа дейін шешуді талап ететін тұстарын айқындап қарастырсақ, барлығын тізіп бермесек тағы, аса өзектісі, бүгінгі күні аса маңыздысы, кейбіреуі мыналар: жалпы және, жалпы ғылыми ақпараттың орасан зор көлемі; қазіргі заманда ғылыми зерттеулер орасан зор көлемде деректер шығарады, бұл сақтауды және алуды қиындатады; зияткерлік меншік объектілерін және құпия ақпаратты қорғау; цифрландыру дәуірінде, қағаздан электрондыға көшіру, ғылыми -техникалық мазмұнды құжаттарды ұйымдастыруға, басқаруға және ұзақ сақтауға жаңа тәсілдерді талап етеді.

Осы мәселелерді шешудің ең маңызды тұсы, ол *мамандармен қамту мәселесі*. Осыған орай, архивтанушы және құжаттанушылардың кәсібі білім беруге қатысты бағдарламаның орнын атағым келеді. *Әл Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университі* бірнеше жылдар бойы үш деңгейлі бірім беру барысында біршама тәжірибие жинап, сонымен қатар, оны жаңа белесте жаңғыртып отыруды көздейді.

Осыған орай, «Архивтану және құжаттану» мамандығы бойынша білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру, бакалаврларға, «Ғылыми-техникалық құжаттама», ал магистранттарға «Ғылыми-техникалық құжаттаманы ұйымдастыру және басқару» пәндерін оқыту барысында әртүрлі ұйымдар мен мұрағаттарда ғылыми-техникалық құжаттармен жұмыс істеу үшін қажетті білім мен дағдыларды дамытуды көздейді.

Білім беру бағдарламаларындағы құзыреттіліктер мен дағдылар, кәсіби біліктілікті толық пайдалану мақсатында, үш тарапты қамтиды: теориялық, әдістемелік және тәжірбиелік. Осы бағыттардың ішінде, кәсіби құзыреттерін дамыту қажеттілігінде, бірнеше дағдыларды игерту маңызды.

Осы жағдайда, біліммен бірге дағдыларды қалыптастырудың негізгі тұстарына тоқталсам, онда, білім алушыларда қалыптасатын негізгі құзыреттер: *біріншіден*, кәсіби білімінің бастапқы кезінде, келешек маманның ғылыми-техникалық құжаттамамен жұмыс істеуде, теориялық білімі негізінде, принциптері мен әдістерін қолдану; екіншіден, ҒТҚ құжаттарды реттеуші нормативтік құқықтық базаны білу және отандық және халықралық ғылыми-техникалық құжаттармен жұмысты реттейтін нормативтік құқықтық базаның ерекшеліктерін қолдану:

Ғылыми - техникалық құжаттармен жұмыс атқаруда, ақпараттық технологияларды меңгеру бойынша, келешекте қолдана алатын бірнеше дағдыларды (ғылыми-техникалық деректер базасымен жұмыс атқаруда, көлемді ақпаратты құрылымдауға және сақтауға, іздеу мен қол жеткізуді оңтайлы қылу, құжаттардың электрондық басқару жүйелерімен жұмыс атқару) қалыптастыру аса маңызды.

Ал келесі білім беру деңгейде, ұйымдастырушылық және басқарушылық (ғылыми-техникалық құжаттаманы басқару барысында топтастыру, жіктеу және жүйелендіру, іріктеу және архивке сақтауға алут.с.с. белгілі құзыреттерді меңгеруді, оқу бағдарламасы көздейді.

Сонымен қатар, ұйымдастыру және басқару құзыреттіліктері бойынша, ҒТҚ және осы бағыттағы архивтердегі іс шараларды жоспарлау; құжаттарды басқарудың қазіргі заманға сай жүйелерін игеру; қауіпсіздік мәселесі; осы құжаттарға құжаттанушы және архивтанушы ретінде ғылыми-зерттеудің сан алуан құзыреттерін игеру, ғылыми-зерттеулерді жүргізу, заманауи, ғылымға негізделген әдістемесін зерттеу және өндіріске кіргізу дағдыларды игерту қажет екенін айтуға болады.

Аса маңыздысы, әлеуметтік кәсіби құзыреттілігінде, жеке дағдылары бойынша *әр дайым, өз білімін жетілдіруді дағдыға айналдыру*, себебі технологиялар жылдар бойы емес, күнде өзгеріске ұшырап отырады.

Сонымен қатар, отандық және алыспен, жақын шет елдер мамандарымен үзеңгілес, тең құқылы байланысты орнату мақсатында, *заманауи талаптарға сай коммуникативтік дағдыларды игерту* оқу бағдарламарында жылда жаңа талаптарға сай жақсартылып, қажетті жағдайда толықтырылып келеді.

Білім беру бағдарламасында қарастырылған, тәжірибиелік дағдысы, жұмыс берушілермен тікелей байланыста атқарылып келеді. Мысалы бірнеше жылдар бойы Қазақстан Республикасының Орталық мемлекеттік ҒТА студенттер, белгіленген оқу жоспары бойынша тәжірбие алады. Сонымен қатар, студент басқа да көптеген ғылыми-техникалық құжаттама және архиві шоғырланған ғылыми орталықтарда, өнеркәсіптік өндіріс ошақтарындағы орналасқан осы тектес архивтерде тәжірбие алуға құқылы.

Түйіндей келе, құжаттану және архивтану бағдарламасы бойынша, тереңдетіп білімін шыңдайтын арнайы пәндер арқылы, бүгінгі сұранысқа сай жұмысқа дайын мамандарды даярлауды қамтамасыз етеді.