

Г.Н. Смағұлова, К.Қ. Күркебаев

# ІСҚАҒАЗДАРЫН ЖҮРГІЗУ

*Оқу құралы*

Алматы  
«Қазақ университеті»  
2013

ӘОЖ 005(075.8)  
КБЖ 65.050.2я73  
С 52

*Басаға әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті филология,  
әдебиеттану және әлем тілдері факультетінің Ғылыми кеңесі және  
Редакциялық-баспа кеңесі шешімімен ұсынылған*

*Оқу құралы Бж ҒМ Ғылым комитетінің «Ғылыми зерттеулерді гранттық  
қаржыландыру 101 бағдарламасы бойынша» №359 04.02.2013 ж.  
келісімшарт негізінде шығарылды*

**Пікір жазғандар:**

филология ғылымдарының докторы, профессор **Д.Әлкебаева**  
филология ғылымдарының докторы, профессор **А.Тымболова**  
филология ғылымдарының кандидаты, доцент **Х.Ордабекова**

**Смағұлова Г.Н., Күркебаев Қ.Қ.**

С 52 Ісқағаздарын жүргізу: оқу құралы. – Алматы: Қазақ уни-  
верситеті, 2013. – 136 бет.

**ISBN 978–601–04–0504–2**

Оқу құралы жоғары оқу орындарының студенттері мен оқыту-  
шыларына, ісқағаздарын мемлекеттік тілде жүргізушілерге арналған.

Кітапта ісқағаздарын мемлекеттік тілде жүргізуде жиі қолданылатын  
құжаттардың түсінігі, мазмұндық-құрылымдық жүйесі, үлгі ретінде  
жазба нұсқалары сұрыпталып алынған. Оқу құралы құжаттарды қазақ  
тілінде сауатты толтыруға және ресми-іскери тілді игеруге өз септігін  
тигізеді.

**ӘОЖ 005(075.8)**  
**КБЖ 65.050.2я73**

ISBN 978–601–04–0504–2

© Смағұлова Г.Н., Күркебаев Қ.Қ., 2013  
© Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ, 2013

## МАЗМҰНЫ

|  |     |
|--|-----|
| Алғысөз .....  | 3   |
| § 1. Құжат ұғымы және оның қызметтері .....                | 6   |
| § 2. Құжаттағы ақпараттық, дәлдік пен нақтылық .....       | 9   |
| § 3. Ресми-іскери қатынас: құжат тілі .....                | 12  |
| § 4. Құжат тіліндегі базалық ұғымдар .....                 | 17  |
| § 5. Ісқағаздарының топтастырылуы .....                    | 21  |
| § 6. Өмірбаян .....  | 25  |
| § 7. Түйіндеме .....                                       | 28  |
| § 8. Өтініш, арыз .....                                    | 33  |
| § 9. Жеке іс парағы, сауалнама .....                       | 38  |
| § 10. Мінездеме және оның түрлері .....                    | 42  |
| § 11. Анықтама .....                                       | 49  |
| § 12. Сенімхат, қолхат .....                               | 51  |
| § 13. Бұйрық .....   | 57  |
| § 14. Еңбек келісімі .....                                 | 61  |
| § 15. Келісімшарт .....                                    | 66  |
| § 16. Тапсырыс, өтінім .....                               | 71  |
| § 17. Хаттама .....  | 72  |
| § 18. Қызметтік хаттар .....                               | 79  |
| § 19. Қызметтік хаттарды ресімдеу талаптары .....          | 80  |
| § 20. Қызметтік хаттар және олардың түрлері .....          | 84  |
| § 21. Халықаралық қатынастағы қызметтік хат алмасулар..... | 100 |
| §22. Тест тапсырмалары .....                               | 114 |
| Әдебиеттер.....  | 134 |

Оқу басылымы

*Смағұлова Гүлдархан Нұрғазықызы  
Күркебаев Кенжетай Құрманбайұлы*

**ІСҚАҒАЗДАРЫН ЖҮРГІЗУ**

*Оқу құралы*

Редакторы *Ш. Биекеева*  
Компьютерде беттеген *Г. Шаққозова*  
Мұқабасын көркемдеген *Р. Сқақов*

**ИБ № 7223**

Басуға 12.11.2013 ж. қол қойылды. Пішімі 60x84/16. Көлемі 8,3 б.т.

Сандық басылыс. Тапсырыс №740.

Таралымы 100 дана. Бағасы келісімді.

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің

«Қазақ университеті» баспасы.

050040, Алматы қаласы, әл-Фараби даңғылы, 71.

«Қазақ университеті» баспаханасында басылды.