

Системное устройство языка

Язык – это знаковая система, состоящая из элементов разной сложности.

Система – это совокупность элементов, связанных устойчивыми отношениями и образующих внутренне организованное единое целое.

Единицы языка:

Фонема – кратчайшая звуковая единица, способная различать звуковые оболочки (звучание) разных слов и морфем.

Морфема – значимая часть слова, далее неделимая. Бывают корневые и аффиксальные (служебные) морфемы.

Лексема (слово) – номинативная единица языка; самостоятельная. Это центральная единица, т.к. в ней сочетаются признаки фонетический (звуковой комплекс), лексико-семантический (значение) и грамматический (морфологическая структура).

Словосочетание – соединение двух и более знаменательных слов, связанных по смыслу и грамматически и представляющих собой сложные наименования явлений действительности.

Предложение – минимальная единица речи, представляющая грамматически организованное соединение слов (или слово), обладающее известной смысловой и интонационной законченностью.

Таким образом, **язык – это система подсистем**, связанных иерархически, т.к. единицы каждого предыдущего уровня являются строительным материалом для последующего, более сложного по своему устройству.

Уровни языка: фонетический, морфологический, лексический, синтаксический.

Функции языка

Функции языка представляют собой проявление его **сущности**, его **назначения**, **действия** в обществе, проявление его **природы**, т.е. они являются его характеристиками, без которых он не может быть самим собой. Язык является полифункциональным образованием, потому что он - универсальное средство общения, используемое в самых разнообразных сферах деятельности человека и различных коммуникативных ситуациях.

Коммуникативная (общения)	Главная функция. Язык выступает как средство общения (коммуникации).
Когнитивная (познавательная)	Язык выступает как средство получения новых знаний о действительности и закрепления их в самом себе.
Информативная (сообщения)	Язык служит для передачи некоторого логического содержания (информации).
Эмотивная (экспрессивная)	Язык используется как средство выражения чувств и эмоций; отношения к объектам действительности, к предмету речи, к адресату (выражается в интонации и присутствии оценки, в использовании экспрессивно окрашенных средств языка).
Кумулятивная (накопительная)	Функция хранения и передачи знаний о действительности, традициях, культуре, истории и т.д.
Фатическая (контактоустанавливающая)	Функция создания и поддержания контакта между собеседниками в свободном общении (формулы этикета), когда общение происходит ради общения.
Апеллятивная (функция призыва)	Функция побуждения к действию, к участию в определенном событии, ситуации.
Метаязыковая (речевой комментарий)	Язык выступает средством исследования и описания самого себя в терминах. Функция истолкования языковых фактов, объяснения значений слов.
Эстетическая	Функция эстетического воздействия, когда говорящие начинают замечать сам текст, его звуковую, словесную фактуру – форму.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ ЯЗЫКА

Название стиля	Функции (назначение)	Сфера употребления	Стилевые черты	Языковые особенности
Научный (подстили: собственно научный, учебно-научный, научно-популярный)	Сообщение теоретических сведений, научно-технической информации	Научные труды (статьи, монографии, диссертации, доклады); учебники, справочники, пособия и лекции	Обобщенность, отвлеченность, объективность, логичность, точность, отсутствие субъективности и эмоциональности	Лексика: книжная, в т.ч. общенаучная лексика, научная терминология. Морфология: глаголы наст.вр. со значением постоянного действия, Синтаксис: обособленные конструкции, сложно-подчиненные предложения, вводные слова как средства логической связи
Официально-деловой (подстили: законодательный, дипломатический, административно-канцелярский)	Долженствование (выражение волевых предписаний государства) Сообщение	Международные договоры, государственные акты, законы, деловые бумаги	Точность, логичность, официальность, объективность, стандартизированность	Лексика: книжная, в том числе официальная лексика, термины, аббревиатуры. Морфология и синтаксис: стандартизированные конструкции, клише; преобладание имени над глаголом; уточнения, пояснения, страдательные конструкции, причастные и деепричастные обороты, расщепленные сказуемые
Публицистический	Воздействие на воображение, чувства людей; сообщение общественно-значимой информации	Газетные статьи, речь на радио или телевидении, собраниях и митингах	Эмоциональность, оценочность, побудительность, конкретность, абстрактность, логичность	Лексика: книжная, в том числе общественно-политическая лексика, разговорная лексика. Синтаксис: стандартные выражения, вопросительные, побудительные и восклицательные предложения, обращения.
Художественный	Воздействие при помощи художественного образа	Поэмы, романы, трагедии и др.	Образность, эмоциональность, конкретность	Лексика: слова с конкретным значением, слова с переносным значением, лексика различных стилей. Морфология и синтаксис: все грамматические средства языка.
Разговорный	Общение	В семье, в быту, в повседневной жизни	Неподготовленность, непосредственность общения, неофициальные отношения, эмоциональность	Лексика: разговорная лексика и фразеология. Морфология и синтаксис: неполные предложения, вводные слова, обращения, междометия, вопросительные, побудительные, восклицательные предложения

ФОРМЫ РЕЧИ И ЖАНРЫ СТИЛЕЙ

Стили	Устная форма речи	Письменная форма речи
1. Научный	Лекция, доклад, реферативное сообщение, выступление, дискуссия, диалог.	Учебники, учебные пособия, справочники, монография, диссертация, научная статья, тезисы доклада, конспект, реферат, дипломная (курсовая) работа.
2. Officialно-деловой	Переговоры, речь в суде, пресс-конференция, собрание, деловое совещание.	Закон, договор, приказ, постановление, устав, акт, отчет, протокол, доверенность, заявление, автобиография, служебное письмо.
3. Публицистический	Речь на собрании, на диспутах, выступление на радио, телевидении.	Газетные и журнальные статьи, очерк, репортаж, фельетон, брошюры.
4. Разговорный	Общение, диалог, беседа, тосты.	Пьеса, киносценарий, прямая речь в тексте художественного произведения, записки, письма.
5. Художественный	Чтение стихов, отрывков текста, реплика (в пьесе), анекдот.	Поэзия и проза: стихотворения, баллады, поэмы, басни; романы, повести, рассказы.

ДЕЛОВЫЕ БУМАГИ

Резюме – это не анкета и не автобиография. В резюме указывается только то, что характеризует человека с наилучшей стороны.

В резюме обычно включаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) домашний адрес и телефон;
- 3) языки, которыми человек владеет;
- 4) опыт работы;
- 5) образование и профессиональная подготовка;
- 6) умения и навыки;
- 7) достижения: награды.

Стиль резюме более свободный, чем в служебной автобиографии, но при написании резюме нужно стремиться в лаконичной форме отразить конкретные факты, могущие заинтересовать работодателя, т.е. резюме – это в какой-то мере реклама самого себя с целью получить определенное место работы.

Заявления по форме и по содержанию могут быть самыми разнообразными, но имеют постоянные реквизиты:

- 1) наименование адресата-получателя (в форме дательного падежа);
- 2) указание на лицо, от которого исходит заявление (в форме родительного падежа);
- 3) наименование документа;
- 4) текст заявления;
- 5) перечень приложений;
- 6) дата и подпись лица, подающего заявление.

Доверенность – это документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя. Реквизитами доверенности являются:

- 1) вид документа (доверенность);
- 2) текст с указанием лица доверяющего (доверитель) и лица, которому выдается доверенность;
- 3) причитающаяся сумма или предмет получения;
- 4) дата подписания;
- 5) подпись доверяющего;
- 6) наименование должности лица, удостоверяющего подпись;
- 7) дата удостоверения;
- 8) срок действия.

Расписка - официальный документ, удостоверяющий получение чего-либо (денег, документов, ценных вещей и т.п.).

Расписка состоит из следующих элементов:

- 1) наименование документа;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего расписку;
- 3) наименование учреждения, предприятия или имени лица, от которого получено что-либо;
- 4) наименование полученного с указанием количества и суммы, которые пишутся сначала цифрами, потом в скобках прописью;
- 5) подпись получателя;
- 6) дата составления.

Характеристика является документом с официальной оценкой трудовой и общественной деятельности кого-нибудь. В ней преобладают элементы описания. В деловых описаниях важно точно указать и раскрыть главные, характерные для данного лица, предмета, явления, признаки, свойства, особенности, которые следует расположить в определенной последовательности по степени их важности. Такое описание дает возможность быстро составить более точное и правильное представление о том или ином предмете, лице, явлении.

Структура деловой характеристики такова:

- 1) указание вида документа;
- 2) заголовок (чья характеристика, кому дается);
- 3) изложение основных сведений о работнике;
- 4) мнение администрации о деловых качествах работника;
- 5) дата составления характеристики;
- 6) подписи членов администрации, дающих характеристику;
- 7) печать.

Отчет - это информация о своих или о чьих-либо действиях, работе. Форма отчета включает в себя следующее:

- 1) название документа;
- 2) название учреждения, организации, предприятия или должности (с указанием фамилии лица или группы лиц, отчитывающихся о своей работе);
- 3) указание периода, за который пишется отчет;
- 4) текст отчета;
- 5) подпись лица, ответственного за составление и содержание отчета;
- 6) дату составления отчета.

ОБРАЗЦЫ ДЕЛОВЫХ БУМАГ

1. Автобиография

Я, Асанов Серик Болатович, родился 21 августа 1980 года в с. Белоусовка Глубоковского района Восточно-Казахстанской области.

Мой отец, Асанов Болат Асанович, работает инженером на металлургическом комбинате в с.Белоусовка.

Моя мать, Асанова Айгуль Идрисовна, преподаватель английского языка в школе № 12.

С 1987 по 1997 г. учился в средней школе № 12 с. Белоусовка. В школе был редактором стенгазеты, увлекался лыжным спортом, неоднократно участвовал в соревнованиях, имею 2-ой разряд.

После окончания школы в 1997 году поступил в Казахский государственный национальный университет им. аль-Фараби. В настоящее время являюсь студентом 2-го курса факультета востоковедения.

(Дата)

(Подпись)

2. Резюме

Ф.И.О.	Мулявка Наталья Юрьевна
Дата рождения	12 августа 1973 г.
Место рождения	Казахстан, г.Алматы
Телефон	63-88-52
Образование:	
1980-1990 гг.	Средняя школа № 17
1990-1995 гг.	Алматинский государственный университет им. Абая по специальности – преподаватель химии и биологии
1996 г.	Курсы английского языка
1997 г.	Курсы валеологии фонда «Сорос-Казахстан»
Опыт работы:	
январь 1995 г. - август 1999 г.	Школа-гимназия № 54 – учитель химии и валеологии
сентябрь 1998 г. – май 1999 г.	Институт энергетики – преподаватель валеологии
сентябрь 2001 г. – май 2002 г.	Частная школа «Экстерн» - учитель химии
сентябрь 1999 г. – до настоящего времени	Школа-лицей № 8 – учитель химии, лаборант

Дополнительные сведения:

Знание английского языка (на разговорном уровне), компьютера (Word, Excel).

Не замужем, детей нет, коммуникабельная, ответственная, пунктуальная, исполнительная.

3. Заявление

Декану филологического факультета
профессору _____
студента 2 курса филологического
факультета _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии филологического факультета в связи с тем, что я иногородний.

(Дата)

(Подпись)

4. Доверенность

Я, Семенов Сергей Владимирович, доверяю Газизову Серику Ильясовичу получить причитающуюся мне стипендию за октябрь 2004 года.

(Дата)

(Подпись)

Подпись студента Семенова С.В. удостоверяю:
Декан химического факультета

(Дата)

(Печать)

(Подпись)

5. Расписка

Я, студентка 3 курса филологического факультета Казахского национального университета им. аль-Фараби, Кузнецова Ирина Владимировна, получила от лаборанта кафедры магнитофон для использования его в учебной практике.

(Дата)

(Подпись)

6. Характеристика

Характеристика
студента 4 курса филологического факультета
Казахского национального университета им. аль-Фараби
Смаилова Ермека, 1985 года рождения, казаха

Смаилов Ермек является студентом 4-го курса филологического факультета.

За время учебы зарекомендовал себя с хорошей стороны. Смаилов Е. отличается трудолюбием, любознательностью, вдумчивостью, большой силой воли, выдержкой. Серьезно относится к учебным занятиям и общественным поручениям, проявляет склонности к научной деятельности, является старостой группы. Принимает активное участие в спортивной жизни факультета.

Смаилов Ермек – хороший товарищ, пользуется уважением сокурсников.

Декан филологического факультета,
Профессор _____

(Дата)

(Печать)

7. Отчет

Отчет
о производственной практике
студента 2 курса юридического факультета
Казахского национального университета им. аль-Фараби

Производственная практика была пройдена мною с 15 апреля по 15 июня 2004 года.

С 15 апреля по 2 мая я проходил практику в Алматинском районном суде города Алматы.

В течение данного периода присутствовал на открытых судебных заседаниях, где наблюдал процесс судебного разбирательства, вел протокол судебного заседания, знакомился с судебной-юридической документацией: приговорами, постановлениями, решениями, оказывал помощь судебным исполнителям в оформлении документации.

Со 2 мая по 15 июня работал в канцелярии с исходящей и входящей почтой, занимался регистрацией судебных дел.

(Дата)

(Подпись)

Формы и виды речи

Письменная речь	Устная речь
1. Обдумывается и подготавливается заранее.	1. Осуществляется без подготовки, спонтанно. Отсюда медленность, непосредственность, паузы, повторы.
2. Преобладание книжной лексики, употребление сложных предлогов, соблюдение норм. Смысл речи формируется в определенной последовательности, вокруг тематических центров.	2. Живая речь создается в секунды, поэтому она более проста, содержит много меньше названных признаков. Происходят частая смена тематического содержания, возвраты к прежним темам.
3. Имеет усложненный синтаксис, строгий словопорядок. Интонация передается знаками препинания.	3. Синтаксически более простая. Характерна незаконченность высказываний. Особый порядок слов. Возможности использования интонации, мимики, жестов.
4. Обычно это не прямой контакт.	4. Прямой контакт.

Диалогическая речь	Монологическая речь
1. Обмен высказываниями между двумя и более лицами.	1. Предполагает обращенность к одному или группе лиц или к самому себе.
2. Характерна краткость высказываний. Частая смена тем.	2. Широкий охват тематического содержания высказывания.
3. Упрощенный синтаксис (разнообразие предложений неполного состава, преобладание простых предложений, свобода синтаксического оформления высказываний).	3. Более сложный синтаксис (наличие распространенных конструкций, их грамматическая оформленность).

Типы связи предложений в тексте

Цепная связь	Параллельная связь	Присоединение
Структурное сцепление предложений, при котором происходит непрерывное движение мысли от одного предложения к другому.	Структурная соотнесенность предложений выражается в их параллельном отношении : предложения не развиваются одно из другого. Они строятся по типу предыдущего.	Принцип построения высказываний, при котором часть его в виде отдельной , как бы дополнительной информации прикрепляется к основному сообщению .
Средства связи		
1. Лексический повтор.	1. Одинаковый порядок слов.	1. Иногда используются такие элементы, как соединительный союз <i>и</i> и слово <i>ещё</i> : <i>Пахло морем – йодного духа влагой, а от земли – нагревающимися камнями и листвой деревьев... И ещё существовал мул на острове, возможно, единственный, чудной и старый.</i>
2. Местоименная замена.	2. Однотипность грамматических форм выражения членов предложения.	
3. Синонимическая связь.	3. Видовременная соотнесённость сказуемых.	
4. Замена слова образным выражением (<i>математика и царица наук</i>).	4. Использование лексических и морфологических средств: вводные слова и слова, приближающиеся к союзам (<i>прежде всего, затем, сейчас, поэтому, тогда</i> и др.); причастия и прилагательные (<i>предыдущий, предшествующий, следующий, указанный, приведенный, описанный, данный</i> и др.).	

Функционально-смысловые типы речи

Описание	Повествование
1. Тип речи, сущность которого сводится к выражению факта сосуществования предметов, их признаков в одно и то же время.	1. Обычно раскрывает тесно связанные между собой события, явления, действия.
2. Виды описания: описание явления, обстановки, портрета, местности, природы; дается характеристика или целостный образ предмета.	2. Один из ярких видов – автобиография или биография известного человека.
3. Статичная картина (выражение одновременности действия, его статичности через использование глаголов только в настоящем или только в прошедшем времени).	3. Динамичная картина (создается глагольными формами, организующими видовременной рисунок повествования).
4. Указание на предметы и их части ; перечисление их признаков (различные согласованные и несогласованные определения), которые обычно находятся в конце предложения и добавляются или конкретизируются в каждом последующем предложении.	4. Выражение последовательности действия, смены одного законченного действия другим (глаголы прошедшего времени совершенного вида; формы настоящего времени используются как экспрессивный прием).
5. Описание дается в пространственной или временной перспективе , для чего могут быть использованы опорные обстоятельственные слова .	5. Использование обстоятельственных слов , указывающих на место и время происходящих событий (т.е. действие может детализироваться, расчленяться на составные части).
6. Характерно употребление номинативных, безличных предложений, эллиптических конструкций, однородных членов, обобщающих слов .	6. Часто глаголы со значением последовательных действий относятся к одному лицу, явлению и являются однородными членами .
7. Часто используется параллельная связь предложений в тексте.	7. Преобладает цепная связь предложений в тексте.
8. Интонация перечисления признаков и деталей .	8. Может присутствовать интонация перечисления действий .
9. Структурно-композиционные части: - введение (общее впечатление); - описание деталей; - заключение (вывод, оценка).	9. Структурно-композиционные части: - экспозиция к повествованию (начало события); - средняя часть повествования (его развития); - заключение (конец события).

Рассуждение и его виды		
Тип речи, целью которого является выяснение какого-либо понятия, доказательство или опровержение какой-нибудь мысли. С логической точки зрения – это цепь умозаключений на какую-либо тему, изложенная в последовательной форме.		
Рассуждение-доказательство	Рассуждение-объяснение	Рассуждение-размышление
1. Схема: экспозиция (подведение к вопросу → вопрос → ответ (тезис) → доказательство тезиса → выводы.	1. Схема: экспозиция (подведение к вопросу → вопрос → ответ (тезис) → объяснение тезиса → выводы.	1. Схема: экспозиция (подведение к проблемному вопросу) → система проблемных вопросов и ответы на них → выводы.
2. Доказательство истинности тезиса – основная цель.	2. Главное утверждение истинно. Основная задача – раскрыть содержание тезиса .	2. Осмысление темы, часть вопросов остаются без ответа. Вопросы и ответы последовательно дополняют и обуславливают друг друга. Главная задача – акцентировать внимание на решении проблемных вопросов .
3. Общий вопрос: Почему это так?	3. Общий вопрос: Что это такое?	3. Система вопросов и ответов самого разного содержания.

КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ РЕЧИ

№	Качество	Характеристика
1.	Объективность	<p>проявляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении разных точек зрения на проблему, - в отсутствии субъективизма при передаче содержания, - в безличности языкового выражения, - в сосредоточенности на предмете высказывания.
2.	Логичность	<p>проявляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в последовательности и непротиворечивости изложения и создается с помощью особых синтаксических конструкций (сложные предложения с придаточными причины, условия, следствия, предложения с вводными словами <i>во-первых, наконец, следовательно, итак</i> и др.) и типичных средств межфразовой связи (повторы, синонимы).
3.	Доказательность	<p>проявляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в цепочке рассуждений, - в аргументации определенных положений и гипотез.
4.	Точность	<p>достигается использованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминов, - однозначных слов.
5.	Обобщенность и отвлеченность (абстрагирование)	<p>проявляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отборе слов (преобладание имен существительных над глаголом, общенаучные слова, имена существительные с абстрактным значением, конкретные существительные в обобщенном значении), - в употреблении форм слов (глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида), - в использовании синтаксических конструкций (неопределенно-личные предложения, страдательные обороты).
6.	Насыщенность фактической информацией	<p>Она представлена в виде конкретных фактов, примеров, иллюстраций.</p>

Признаки и структура текста. КЗТ. Микротемы

1. Текст – это объединенная смысловой и грамматической связью последовательность речевых единиц: высказываний, сложных синтаксических целых, фрагментов, разделов.

Высказывание – единица сообщения, обладающая смысловой целостностью. Высказывание может совпадать с предложением, но может быть и сообщением, не укладывающимся в схему простого предложения (слова-предложения, ответные реплики в диалоге).

Сложное синтаксическое целое (ССЦ) или сверхфразовое единство – сочетание нескольких предложений, в котором выражена более или менее законченная мысль.

Минимальным текстом является ССЦ.

Текст – это стройная система со своими законами строения и развития мысли.

2. Смысловая цельность обеспечивается темой текста и основной мыслью – о чем говорится (Т) и что говорится (КЗТ).

Тема – это предмет или явление, которое рассматривается в тексте. Часто слово, обозначающее тему, в тексте повторяется. Это слово-тема (обычно существительное). Оно встречается в разных **падежных формах**, может заменяться **синонимом** или **местоимением**. Часто тема обозначается в 1 или во 2 предложении.

3. Тема отражается в **заголовке**. Заглавия учебно-научных текстов обычно даются так, как звучит их тема. Если заголовок состоит из 2 существительных, то тема – это существительное в форме родительного падежа, а существительное в именительном падеже – это аспект, в котором рассматривается тема: Решение уравнений.

Объект и аспект его рассмотрения могут быть названы в заголовках, где первое словосочетание обозначает тему, а следующие после двоеточия слова и словосочетания конкретизирующие подтемы: Мифология и религия: попытка объяснения мира и человека в нем; Соотношение философии и науки: общее и специфическое.

Подтема в заголовке может быть подчеркнута при помощи союза как: Философия как форма универсального теоретического познания.

4. Коммуникативная задача текста (КЗТ). Любой текст имеет тему. Ее можно рассмотреть с разных сторон в зависимости от задачи общения, которую ставит автор. На одну и ту же тему можно создать разные тексты, т.е. текст развивается в зависимости от своей коммуникативной задачи.

КЗТ – задача общения, которую ставит автор перед читателями и для раскрытия которой создается текст. Часто предложение с КЗТ находится в начале текста. Она может быть не отражена в конкретном предложении, но подразумевается. Мы ее можем сформулировать самостоятельно. Например, если в тексте рассматривается, из каких частей состоит предмет, то КЗТ – строение предмета.

5. Текст может быть разной величины и может включать целые главы, разделы, ССЦ, т.о. текст содержит взаимообусловленные части.

В ССЦ выделяются 3 структурно-смысловые части:

- 1) начало (зачин);
- 2) средняя (основная разработка темы);
- 3) концовка.

Части соотнесены друг с другом. В каждой раскрывается часть темы – подтема (или микротема). Микротема может быть выражена в одном или нескольких предложениях микротекста (как правило, равного одному абзацу), а может быть представлена в одном или нескольких ССЦ, что зависит от величины текста.

Микротемы – части общей темы, объединенные по смыслу и раскрывающие с разных сторон КЗТ. Они расположены в логической последовательности друг за другом – их невозможно переставить местами – происходит потеря смысла.

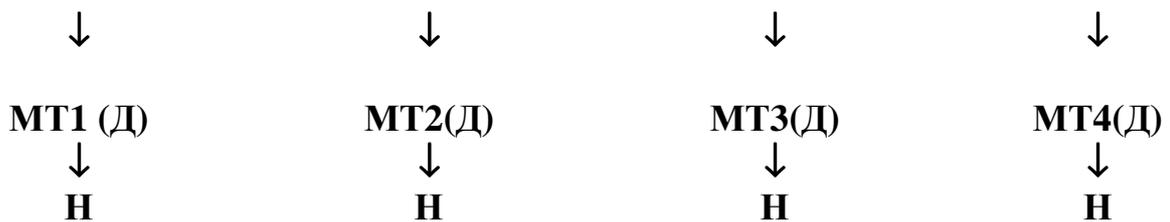
6. Тематическое единство текста выражается в том, что все элементы текста прямо или опосредованно связаны с предметом речи (с темой) и с КЗТ.

Также **тематическое единство выражается**: 1) в **заголовке**, обозначающем предмет высказывания и коммуникативную установку автора; 2) в **завершенности текста**; 3) в **отборе языковых средств**, связанных с развитием мысли (например, в способах связи предложений в тексте, в обстоятельственных словах или вводных конструкциях, указывающих на последовательность, логичность и т.п.).

Типовая структурно-смысловая модель текста

Тема текста (слово-тема и все варианты его замены в тексте):

КЗТ (коммуникативная задача текста):



Компрессия научного текста

Компрессия – сжатие, свертывание информации, это основной вид переработки текста. Она основана на раскрытии смысловой структуры текста-первоисточника и выделении в нем основной информации и второстепенной. В результате компрессии появляется вторичный текст, который может быть разной степени сжатия в зависимости от коммуникативного задания: аннотация, тезисы, реферат, конспект, план и др.

Компрессия основана на 3-х правилах:

1. Внимательное чтение текста и выделение ключевых слов, содержащих основной смысл высказывания.
2. Написание вторичного текста с ориентацией на коммуникативное задание и с использованием (если это необходимо) стандартных выражений (клише), выбор которых диктует смысловая структура текста-первоисточника: *статья представляет собой обзор ..., в работе анализируются основные подходы ...*
3. В планах, тезисах, аннотации и при реферировании для называния основных положений используются ключевые слова и словосочетания или слова с обобщенно-конкретным значением для краткой передачи основного содержания абзацев или частей текста.

Тезирование

<i>В толковом словаре С.И. Ожегова:</i>	<i>В логике:</i>	<i>В научном тексте:</i>
Тезис – положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения, которую автор намерен доказать, защитить.	Тезис – компонент доказательства в триаде тезис – аргументация – демонстрация (логически правильная связь между тезисом и аргументом).	Тезисы - последовательные формулировки основных мыслей без их обоснования. Они составляют «каркас» научного произведения.

Тезисы бывают **первичными** (или оригинальными – это «скелет» будущего произведения, краткое изложение содержания публичного выступления) и **вторичными** (как бы «вынуты» из свертываемого текста, отражая основную информацию источника).

Первый пункт тезисов может служить своеобразным введением/планом в тему доклада.

Каждый тезис дается как **общее утверждение** без доказательств и иллюстраций, что и делает текст, при всей его внутренней цельности, именно тезисами. При этом каждая мысль (тезис) должна формулироваться сжато, легко восприниматься благодаря простоте и ясности формулировок.

В тезисах, по сравнению с тезисным планом, представлена более развернутая информация.

Тезирование предполагает:

- 1) деление текста на смысловые части,
- 2) выявление основной информации,
- 3) нахождение в ней «готовой» тезисной формы изложения,
- 4) обобщение каждой части в виде тезисов.

Аннотация. Сущность и назначение аннотации

Аннотация (от лат. *annotatio* – замечание) (спец.) – «краткая характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей».

Сущность и назначение аннотации - она дает сжатую характеристику самого источника информации и отвечает на вопросы, **о чем говорится** в первичном тексте и **для кого он предназначен**.

Аннотация, в отличие от реферата, не раскрывает содержание документа, а лишь **информирует о существовании** произведения определенного содержания и характера, дает самое общее представление о его содержании в виде тематических блоков.

Составление аннотаций (аннотирование) представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных текстов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений. Этот процесс завершается составлением аннотации – вторичного документа, дающего предельно краткие сведения, характеризующие первичный документ со стороны его содержания, идейно-политической направленности, ценности, назначения и основных особенностей. Аннотация дает читателю предварительное представление о незнакомой ему публикации и тем самым помогает ему в поиске и отборе необходимой информации.

Аннотация – наиболее стандартизированный жанр научной речи, поэтому при ее написании используются **специальные конструкции (клише)**. Язык аннотации должен быть лаконичным, простым и ясным, без длинных сложных предложений, часто без абзацев.

Структура аннотации: 1) библиографическое описание источника (выходные данные: автор, город, издательство, год, кол-во страниц);
2) сам текст аннотации, в котором обязательно указывается на кого рассчитано это произведение печати (адресат).

Виды аннотаций

По содержанию и целевому назначению	По полноте охвата содержания текста и читательскому назначению	По количеству аннотируемых источников
1. Справочные (описательные или информационные) характеризуют тематику документа и сообщают какие-либо сведения о тексте, но не дают ему критическую оценку. 2. Рекомендательные характеризуют текст и дают ему оценку в отношении его пригодности для определенной категории потребителей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей потребителей, которым эти аннотации предназначены.	1. Общие характеризуют текст в целом и рассчитаны на широкий круг потребителей. 2. Специализированные характеризуют текст лишь в определенных аспектах и рассчитаны на узкий круг специалистов. В них особенно подчеркивается то, что имеет отношение к определенной тематике и узкой области знаний.	1. Аннотирование одного источника. 2. Групповые аннотации содержат обобщенную характеристику двух и более произведений печати, близких по тематике.

Текст справочной аннотации включает следующие сведения:

1. тип и назначение произведения (сборник, статья, монография и т.д.);
2. задачи, поставленные автором;
3. метод, которым пользовался автор (компиляция различных источников, эксперимент, сопоставление, описание);
4. структура аннотируемого произведения (композиция);
5. предмет и тема произведения, основные положения автора;
6. характеристика иллюстративного материала, приложений, справочного аппарата;
7. адресат.

КЛИШИРОВАННЫЕ ФРАЗЫ, ОФОРМЛЯЮЩИЕ АННОТАЦИЮ

Смысловые компоненты текста аннотации	Языковые средства выражения
1. Название и тема статьи (книги)	Данная, настоящая, рассматриваемая, аннотируемая статья... Статья называется, носит название, озаглавлена Статья написана на тему о..., говорится о, автор рассказывает о...
2. Проблематика статьи (книги)	В статье рассматривается, ставится вопрос о том, что; автор касается вопросов о; автор затрагивает (ставит, освещает) вопрос о, автор говорит о проблемах, остановился на следующих вопросах... В статье излагается, представлена точка зрения; обобщается опыт работы, дается анализ (чего?), оценка (чему?), дается описание (чего?), научное обоснование (чего?).
3. Композиция статьи (книги)	Статья (книга) делится на, состоит из, начинается с... В статье можно выделить вступление, основную часть, заключение. Книга состоит из глав, частей, разделов. Во <i>вступительной</i> (первой) части статьи говорится о, ставится вопрос о том, что; излагается история вопроса, речь идет о... Во вступительной части статьи (в предисловии) книги речь идет о... В <i>основной</i> части статьи делается описание, дается анализ, излагается точка зрения на, дается характеристика (чего?). В основной части значительное (большое) место отводится (чему?), большое внимание уделяется (чему?), основное внимание обращается (на что?). В <i>заключительной</i> части (в заключении) подводятся итоги исследования; делаются выводы, обобщается сказанное выше; дается оценка (чему?), в заключении подчеркивается (что?), статья заканчивается (чем?).
4. Включение иллюстративного материала в статью (книгу)	В статье содержится большое количество примеров и иллюстративного материала. Автор приводит факты (цифры, данные), иллюстрирующие и подтверждающие основные положения статьи. Автор опирается на цифры (факты, данные). В статье приводятся цитаты (откуда?), автор цитирует высказывания (кого?).
5. Цель статьи (книги)	Цель автора статьи показать (объяснить, обобщить что?), дать анализ (чего?), оценку (чему?). Статья ставит своей целью доказать, обобщить...
6. Адресат статьи (книги)	Статья адресована специалистам (неспециалистам), широкому кругу читателей, рассчитана (на кого?), интересна (кому?), представляет (может представлять) интерес (для кого?).

Реферирование научного текста

Реферат – смысловая модель компрессии произведения печати, которая воспроизводит совокупность понятий, систему аргументации и сохраняет стиль изложения первичного документа, не давая интерпретации содержанию исходного документа.

Реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного имеется в первичном документе, и передает, излагает его основное содержание, новую проблемную информацию, представленную в нем.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность, полнота изложения;
- отражение структуры первоисточника (его композиции);
- объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;
- корректность в оценке материала.

Виды рефератов

Репродуктивные (воспроизводящие)	Продуктивные (творческие)
Свертывают информацию, не подвергая ее оценке, критике, интерпретации. <i>Сферы: системы научно-технической информации (центры обработки информации – ИНИОН, КазГосИНТИ и др.); учебная; служебная.</i>	Предполагают критическое или творческое осмысление литературы, т.е. помимо свертывания информации содержат элемент аналитической оценки (значимости результатов, актуальности и новизны информации, темы, предмета и цели работы), а также проверки на истинность, доказательность одного или нескольких источников, написанных на одну тему. Но в них не предлагается и не обосновывается собственная позиция автора реферата в обсуждаемом вопросе. <i>Сферы: учебная, научная.</i>
1. Реферат-конспект отражает в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения.	1. Реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.
2. Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.	2. Реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

В структуре реферата выделяются два основных компонента:

1. библиографическое описание;
2. собственно реферативный текст;

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста.

КЛИШИРОВАННЫЕ ФРАЗЫ, ОФОРМЛЯЮЩИЕ РЕФЕРАТ

Смысловые компоненты текста	Языковые средства выражения
1. Тема и название	Данная, настоящая, рассматриваемая, реферируемая статья (книга)... Статья (книга) называется, носит название, озаглавлена. Тема статьи (книги); данная статья посвящена теме; статья написана на тему о; в статье говорится о; автор статьи рассказывает о...
2. Проблематика	В статье рассматривается, ставится вопрос о том, что. В статье автор касается вопросов; автор затрагивает (ставит, освещает) вопросы о. автор говорит о проблемах, остановился на следующих вопросах. В статье излагается, представлена точка зрения; обобщается опыт работы, дается анализ (чего?), оценка (чему?), дается описание (чего?), научное обоснование (чего?).
3. Композиция статьи (книги)	Статья (книга) делится на, состоит из, начинается с... В статье можно выделить вступление, основную часть, заключение. Книга состоит из глав, частей, разделов. Во <i>вступительной</i> (первой) части статьи говорится о, ставится вопрос о том, что; излагается история вопроса, речь идет о... Во <i>вступительной</i> части статьи (в предисловии книги) речь идет о... В <i>основной</i> части статьи делается описание, дается анализ, излагается точка зрения на, дается характеристика (чего?). В основной части значительное (большое) место отводится (чему?), большое внимание уделяется (чему?), основное внимание обращается (на что?). В <i>заключительной</i> части (в заключение) подводятся итоги исследования; делаются выводы, обобщается сказанное выше; дается оценка (чему?), в заключении

	подчеркивается (что?), статья заканчивается (чем?).
4. Сравнение различных точек зрения	Существует несколько точек зрения по данной проблеме; можно остановиться на нескольких основных точках зрения по данному вопросу. Одна из точек зрения заключается в том, что; вторая точка зрения противоречит первой. Если первая утверждает что..., то вторая отрицает это. Третья точка зрения высказана (кем) в статье (какой)... Мы разделяем третью точку зрения, приведенную здесь. С этой позиции мы попытаемся рассмотреть реферируемую статью.
5. Сообщение о наличии основной информации в авторском тексте	Автор статьи рассказывает (описывает, анализирует, рассматривает, противопоставляет) (что, чему), критически относится (к чему). В статье называется (описывается, анализируется, доказывается, рассматривается, утверждается) (что); опровергается, характеризуется (что, как, каким образом); сравнивается (что с чем), противопоставляется (что чему). В статье дан анализ, дается характеристика, приводится доказательство (чего). В статье проводится сравнение (чего с чем), проводится противопоставление (чего чему).
6. Основание для доказательства, утверждения, соответствия.	Это доказывает, подтверждает, что; это соответствует, противоречит тому, что. На этом основании автор считает, утверждает, доказывает, что. Автор опирается на факты (на то, что), объясняет это тем, что; исходит из того, что.
7. Описание основного содержания авторского текста	В статье высказывается мнение о том, что; представлена, высказана, отражена точка зрения (на что). доказано, что. В статье содержатся споры (дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины). В статье имеются ценные сведения, важные (неопубликованные) данные (о чем).
8. Включение дополнительной информации в авторский текст	Важно отметить, что; необходимо подчеркнуть, что; надо сказать, что. А) <i>согласие</i> : Мы разделяем мнение автора статьи по вопросу о том, что; стоим на сходной с ним точке зрения на то, что; согласны с ним в том, что. Следует признать достоинство (чего). Следует признать необходимым (важным, полезным, интересным, убедительным, оригинальным, достойным внимания). Нельзя не согласиться с тем, что. Б) <i>несогласие</i> : Хотелось бы возразить (кому на что), хотелось бы выразить сомнение (по поводу чего). Вызывает сомнение утверждение о том, что; вызывает возражение то, что. Мы стоим на противоположной точке зрения по вопросу о том, что; не разделяем мнения автора...
9. Оценка	А) <i>Элементы положительной оценки</i> : Автор подробно описывает (рассматривает, характеризует) (что); останавливается (на чем); широко иллюстрирует; убедительно доказывает; подробно исследует (что); подтверждает выводами (примерами); подтверждает основные положения фактами. Б) <i>Элементы отрицательной оценки</i> : Необходимо отметить следующие недостатки; (что) представляется недоказанным (малоубедительным, сомнительным, непонятным). Автор вступает в противоречия (с чем). Противоречит (чему); необоснованно утверждает (что). Автору не вполне удалось показать, доказать, раскрыть (что).

Виды и функции дополнительной информации текста

Строение абзаца: 1. *вводная часть* (зачин);
 2. *главная абзацная фраза* (содержит ключевое слово или словосочетание, называющее микротему);
 3. *комментирующая часть*;
 4. *вывод*.

1 и 4 часть может отсутствовать. Основная информация находится в главной абзацной фразе, обычно располагающейся в начале смысловой части. В ней содержатся констатирующие (утверждающие что-либо) тезисы.

Дополнительная информация выполняет целый ряд существенных функций, являясь серьезным «подспорьем» для адекватного понимания учебно-научного текста, так как она конкретизирует, уточняет основную информацию, раскрывает ее содержание на конкретных примерах.

№	Виды дополнительной информации	Назначение (функции)	Место расположения в абзаце	Средства ввода (слова-сигналы)
1.	Вводная	Подготавливает адресата к восприятию информации, подводит к основной теме, проблеме статьи. Может содержать: <ul style="list-style-type: none"> • историческую справку относительно решения проблемы на предыдущих этапах; • общую характеристику затрагиваемых вопросов; • указание на место данной темы (проблемы) в ряду других. 	Абзацный зачин	<i>Пусть, допустим или без специальных слов.</i>
2.	Дополняющая (развивающая)	Расширяет, углубляет основную информацию путём ее разъяснения, толкования, раскрытия сущности рассматриваемых в ней явлений.	Комментирующая часть	<i>Вводится без специальных слов.</i>
3.	Конкретизирующая	Может содержать перечисление предметов, явлений, фактов, конкретизирующих их обобщенное название.	Комментирующая часть	<i>Уточняя сказанное, точнее, в частности, особенно, а именно, (...).</i>
4.	Дублирующая	Повтор уже переданной информации другими словами для повышения надежности передачи «полезной» информации. Обеспечивает точность ее понимания, ясность ее изложения.	Комментирующая часть	<i>Иначе говоря, иными словами, то есть, это означает, повторяя сказанное (...). Или без специальных слов.</i>
5.	Иллюстрирующая	Подтверждение, иллюстрация основной мысли. Может содержать цитаты.	Комментирующая часть	<i>Так; например; таковы; такие, как; в в особенности; иллюстрируя сказанное, (...).</i>
6.	Резюмирующая	Содержит выводы, подведение итогов, обобщение основных мыслей.	Вывод	<i>В заключение, наконец, таким образом, подводя итог, отсюда вытекает вывод, в качестве вывода, заключения, итак, главное то...</i>

Виды планов

Планы по своему речевому (языковому) оформлению бывают **вопросные, номинативные** (назывные) и **тезисные** (тезисы). По структуре планы бывают простые, сложные и развернутые (сводные).

Основные отличия вопросного, назывного и тезисного планов:

1. План в форме вопросительных предложений (вопросный план) нацеливает на поиск основной информации, заключенной в тексте. Полные ответы на вопросы отражают основную информацию текста и соответствуют плану в форме тезисов.

2. В плане в форме тезисов (тезисный план) каждый пункт оформляется как предложение, раскрывающее основную информацию соответствующей части текста. Эта форма плана наиболее динамична и информативна. Планы в форме вопросительных предложений и тезисах используются тогда, когда надо составить план уже имеющегося текста.

3. В плане в форме назывных предложений (назывной план) перечисляются основные проблемы, о которых идет речь в тексте. Эта форма плана используется в тех случаях, когда вам нужно подготовить выступление и наметить основные вопросы, которые необходимо осветить.