

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ

Юридический факультет

Кафедра таможенного, финансового и экологического права

ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

Дисциплина: MAr 4303 Международный арбитраж

Специальность: "6В04204 Финансовое право"

Курс – 3

Семестр – 5

Кол-во кредитов – 5

Форма обучения: дневная
(первое высшее сокращенное образование)

Алматы 2021 г.

Программа итогового экзамена составлена на основе образовательной программы по специальности "6В04204 Финансовое право" д.ю.н., асс., профессором Г.А.Куаналиевой _____

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры таможенного, финансового и экологического права
«09» июня 2021 г., протокол №35
Заведующий кафедрой д.ю.н., доцент _____ Жатканбаева А.Е.

Введение

Освоение образовательной программы бакалавриата по специальности "6В04204 Финансовое право" в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования РК и академической политикой завершается итоговым контролем, включающим в себя сдачу устного экзамена.

Итоговый экзамен по дисциплине **"Международный арбитраж"** для **студентов 3 курса (первое высшее сокращенное образование) очного отделения** будет проходить в Zoom в устной форме.

К экзаменационно-итоговому контролю допускаются только студенты, набравшие соответствующие баллы в соответствии с учебными программами и рабочими учебными планами бакалавриата, завершившие образовательный процесс по дисциплине. Экзамен проводится в сроки, указанные в Академическом календаре и рабочем учебном плане.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, сдача итогового контроля на данном этапе разрешается только с оплатой кредита и повторным обучением. Предусмотрена подача апелляции. Студент, получивший по результатам экзамена неудовлетворительную оценку, зачисляется на повторное обучение приказом университета, если экзамен получил 20 баллов, то пересдача FX пересдача. Документы по состоянию здоровья, выданные после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Пересдача экзамена в целях поощрения оценки не допускается.

Экзаменационные вопросы проходят проверку и утверждаются.

Правила проведения экзамена

Форма экзамена - устный. Устный экзамен традиционный – ответы на вопросы. Устный экзамен – обучающийся по расписанию экзаменов связывается с преподавателем либо с представителями экзаменационной комиссии через онлайн платформу для вебинаров (рекомендованы корпоративные соединения Microsoft Teams, BigBlueButton в СДО Moodle. При технических проблемах – ZOOM, Skype и другие). Комиссия обеспечивает видеозапись экзамена и сохранение видеозаписей в течение 3 месяцев со дня окончания сессии.

Формат экзамена – синхронный. Синхронный формат – обучающийся сдает экзамен в режиме реального времени «здесь и сейчас».

Платформа проведения экзамена проводится в сервисе на корпоративной платформе Microsoft Teams КазНУ им.аль-Фараби или при технических проблемах во внешнем ресурсе ZOOM.

Процесс сдачи устного экзамена студентом предполагает автоматическое создание экзаменационного билета, на который студенту необходимо ответить устно экзаменационной комиссии. При проведении устного экзамена обязательно осуществляется видеозапись.

Устный экзамен проводится

- Внешнем ресурсе ZOOM, Skype, и других, осуществляя видеозапись совместной работы

Контроль проведения экзамена

Преподаватель либо экзаменационная комиссия:

- осуществляет видеозапись экзамена;
- сохраняет видеозапись экзамена в течение 3 месяцев со дня окончания сессии.

Длительность

Время на подготовку – решает экзаменатор или экзаменационная комиссия. Время на ответ – решает экзаменатор или экзаменационная комиссия. Рекомендуется 15-20 на ответ на все вопросы билета. Общая длительность экзамена – от 60 минут до нескольких часов в зависимости от формы.

График ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно студентам и преподавателям. Ответственность несут кафедра и факультет.

Используемая платформа - Zoom

Прокторинг – нет

Ответственность за видеозапись и ее сохранение в течение 3 месяцев после завершения сессии – возлагается на экзаменационную комиссию. Билеты генерируются автоматически для студентов бакалавриата (принимает экзаменационная комиссия, не менее 2 человек).

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

1. Размещает в системе Univer, во вкладке «Программа итогового экзамена по дисциплине » документ «Итоговый экзамен по дисциплине «Налоговые системы и налоговое право» в PDF-формате, в котором должно быть изложены:

- правила проведения экзамена;
- политика оценивания;
- график проведения;
- платформа проведения экзамена и ссылка на запланированную видеоконференцсвязь экзамена.

ВАЖНО. Запрещено публиковать экзаменационные вопросы. Излагается только программа итогового экзамена.

2. Преподаватель, в обязательном порядке, сообщает студентам где размещены правила итогового экзамена после установления даты экзамена в расписании.

3. В случае изменения платформы и/или ссылки на ВКС обязательно заблаговременное (не позднее чем за день до экзамена) оповещение студентов об изменениях.

4. По расписанию экзаменов организатор экзамена -конференции – преподаватель или член экзаменационной комиссии, начинает конференцию на Microsoft Teams или в BigBlueButton в СДО Moodle (или других сервисах ВКС) отправляет приглашения и запускает участников экзамена.

ВАЖНО. В случае, если экзамен принимает экзаменационная комиссия, преподаватель включает членов комиссии в чат группы обучающихся заранее, чтобы экзаменаторы также могли напомнить обучающимся о начале экзамена в общем чате.

5. После соединения к конференции онлайн всех участников преподаватель или член комиссии:

1. включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена;
2. приветствует участников экзамена;
3. предупреждает о том, что ведется видеозапись;
4. оглашает регламент экзамена:

порядок экзаменуемых,
 время на подготовку,
 время на ответ;
 дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге

ручкой;

предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа;

разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания – не находиться перед камерой постоянно не выходить из совещания;

5. оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого;

6. Просит экзаменуемого показать на видеокамеру документ , удостоверяющий личность (УДВ или паспорт . ЗАПРЕЩЕНО принимать экзамен по ID-карте), помещение, в котором он находится – в помещении не должно быть посторонних людей , дополнительных источников информации (если это возможно со стороны студента);

7. Предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации;

6. Председатель экзаменационной комиссии называет ФИО студента , просит его включить демонстрацию экрана, зайти под своей учетной записью в ISUniver, открыть экзаменационный билет и прочесть вопросы билета;

7. Комиссия записывает вопросы, произнесенные студентом, для последующего опроса;

8. Просит студента переключить изображение на камеру (обязательно чтобы лицо студента было видно);

9. Дает время на подготовку ответа

время на подготовку определяет преподаватель и/или члены комиссии;

члены комиссии и преподаватель контролируют процесс подготовки студента, делая замечания при необходимости или останавливают ответ студента (в случае грубых нарушений правил поведения на экзамене , с составлением акта нарушения);

допускается использование студентами черновика для составления конспекта ответа. При этом студент должен продемонстрировать на камеру лист черновика до и после работы с ним.

10. Опрашивает студента по вопросам билета;
11. После завершения ответа студента, разрешает сдавшему экзамен покинуть

Видеоконференцию;

12. Далее процедура повторяется с каждым студентом группы.

СТУДЕНТЫ:

Перед началом устного экзамена должны проверить:

- интернет соединение на своем рабочем устройстве (компьютер, моноблок, ноутбук, планшет), устройство должно быть обеспечено зарядкой в течение всего времени экзамена;

- исправность веб-работы камеры и микрофона.

За 30 минут до начала экзамена ВСЕ студенты группы входят в организованный преподавателем телем или членами комиссии конференц-зал видеосвязи по указанной в правилах итогового экзамена (отправленной преподавателем/членами комиссии в случае нарушения работы сервиса видеосвязи) ссылке.

За 30 минут до начала экзамена проверяют возможность входа в систему Univer.kaznu.kz через любой браузер, но предпочтительно через Google Chrome (в случае утери логина и/или пароля, студенту необходимо обратиться к куратору-эдвайзеру до начала экзамена). После проверки выходят из аккаунта в ожидании приглашения комиссии.

ВНИМАНИЕ. СТУДЕНТ НЕ ИМЕЕТ ПРАВА ОТКРЫВАТЬ БИЛЕТ ДО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРИГЛАШЕНИЯ КОМИССИЕЙ ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА. ТОЛЬКО ПО ПРОСЬБЕ КОМИССИИ СТУДЕНТ ЗАХОДИТ В АККАУНТ В ИСУ UNIVER, И ОТКРЫВАЕТ СВОЙ БИЛЕТ ПОД ВИДЕОЗАПИСЬ.

При наступлении времени начала экзамена студент, который вызывается комиссией, демонстрирует на камеру свое удостоверение личности.

Включает демонстрацию экрана.

Заходит в свой аккаунт в ИСУ Univer переходит на страницу «Расписание экзаменов» выбирает актуальный экзамен – нажатием на кнопку «Сдать устный экзамен».

- Функция «Сдать устный экзамен» активна только после начала времени экзамена;

- Функция «Сдать устный экзамен» активна только для тех студентов, у которых есть незакрытые итоговые ведомости (экзамен, пересдача, Incomplete).

После перехода по ссылке «Сдать устный экзамен» откроется окно, где студент увидит вопросы своего экзаменационного билета.

Студент демонстрирует экран с вопросами билета, зачитывает их вслух.

Переводит отображение сервиса ВКС на камеру и готовится к ответу.

По завершении своего ответа выходит из зала видео-конференции.

ВАЖНО. Запрещено публиковать экзаменационные билеты до начала экзамена на любой платформе и пересылать обучающимся

Если по техническим причинам используется ZOOM, экзаменатор должен распределить экзамен на периоды по 30-40 минут для переподключения. Студент должен полностью сдать экзамен вовремя одной сессии. Начинать отвечать в одной сессии и заканчивать после переподключения запрещено.

ВНИМАНИЕ. Если по техническим причинам (отключение электричества, отключение либо низкая скорость интернета) студент, который уже открыл свой билет, отсутствует на экзамене в режиме онлайн более 10 минут, то его ответ аннулируется. Экзамен переносится на другую дату по согласованию с департаментом по академическим вопросам.

ВАЖНО. Видеозапись выключается только в конце экзамена, когда будут приняты ответы всех экзаменуемых.

ПО ИТОГАМ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА:

1. Экзаменационная комиссия и преподаватель аттестует участников экзамена.

2. Выставляют баллы в итоговую ведомость в ИС Univer.

Время на выставление баллов в аттестационную ведомость за устный экзамен – 48 часов.

Итак:

1. Экзамен проводится по расписанию.

2. Студенты и преподаватель должны заранее знать дату и время экзамена.

3. Обязательно разместить в ИС Univer документ «Итоговый экзамен по дисциплине».

4. Председатель экзаменационной комиссии и студенты связываются по видеосвязи заранее до начала экзамена.

5. Председатель экзаменационной комиссии включает **ВИДЕОЗАПИСЬ** экзамена.

6. Студенты в начале экзамена по расписанию получают доступ к сгенерированным ИС Univer билетам в своих учетных записях univer.kaznu.kz.

7. СТУДЕНТ НЕ ИМЕЕТ ПРАВА ОТКРЫВАТЬ БИЛЕТ ДО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРИГЛАШЕНИЯ КОМИССИЕЙ ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА.

ТОЛЬКО ПО ПРОСЬБЕ КОМИССИИ СТУДЕНТ ЗАХОДИТ В АККАУНТ В ИС UNIVER, И ОТКРЫВАЕТ СВОЙ БИЛЕТ ПОД ВИДЕОЗАПИСЬ.

8. Студент, вызванный членами комиссии, удостоверяет свою личность, демонстрирует свой билет в ИС Univer, и после подготовки за установленный преподавателем или комиссией период времени отвечает на вопросы билета.

9. Во время ответа студента другие участники группы могут перейти в режим ожидания (отключить камеры но не выходить из сервиса ВКС).

10. После принятия комиссией ответа студента он может покинуть зал видеоконференции.

11. Видеозапись выключается только в конце экзамена, когда будут приняты ответы всех экзаменуемых.

12. В течении 48 часов выставляются набранные студентами баллы в аттестационную ведомость.

Политика оценивания. Критериальное оценивание: оценка результатов обучения в соответствии с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на промежуточном контроле и экзаменах).

Суммативное оценивание: оценка активности работы в аудитории(вебинаре); оценка выполненного задания. При итоговой оценке по дисциплине применяется следующая формула:

Шкала оценки дается в силлабусе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%- ный показатель)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3,67	94-90	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Основные темы для подготовки к экзамену:

Тема 1. Понятие и общая характеристика международного арбитража

1. Специфика международного арбитража
2. Понятие международного арбитража
3. Виды международного коммерческого арбитража (институциональный арбитраж и арбитраж "ad hoc")
4. Арбитраж и правосудие
5. История международного коммерческого арбитража. Арбитраж с древнейших времен до Средневековья. Арбитраж в Средние века. Арбитраж в Новое и Новейшее время

Тема 2. Основные теории правовой природы арбитража

1. Дискуссии о правовой природе арбитража

2. Договорная (консенсуальная) теория
3. Юрисдикционная (процессуальная) теория
4. Смешанная теория (теория *suigeneris*)
5. Автономная теория
6. Концессуальная теория
7. Теория частного процессуального права

Тема 3. Источники регулирования международного арбитража. Общие положения о регулировании международного арбитража

1. Международные источники регулирования арбитража
2. Регулирование международного арбитража на частноправовом уровне
3. Регулирование международного инвестиционного арбитража
4. Национальные источники регулирования международного коммерческого арбитража

Тема 4. Арбитражное соглашение

1. Понятие арбитражного соглашения
2. Позитивное и негативное действие арбитражного соглашения
3. Форма и порядок заключения арбитражного соглашения
4. Содержание и основные условия арбитражного соглашения
5. Классификация арбитражных соглашений
6. Право, применимое к арбитражному соглашению
7. Компетенция по контролю действительности арбитражного соглашения
8. Недействительность, неисполнимость арбитражного соглашения и утрата им силы
9. Проблемы распространения действия арбитражного соглашения на не подписавших его лиц
10. Правопреемство по арбитражному соглашению

Тема 5. Арбитражная институция

1. Общая характеристика арбитражной институции
2. Правовое положение арбитражного института
3. Создание арбитражного института
4. Структура арбитражного института
5. Функции и полномочия арбитражного института
6. Список арбитров и требования к арбитрам
7. Надзор за деятельностью арбитражных институтов

Тема 6. Арбитражный трибунал

1. Правовое положение арбитражного трибунала
2. Правовой статус арбитра
3. Общие требования к арбитрам
4. Обеспечение независимости и беспристрастности арбитров
5. Число членов арбитражного трибунала
6. Способы формирования арбитражного трибунала

7. Отвод и самоотвод арбитров
8. Прекращение полномочий арбитра
9. Возобновление полномочий арбитра
10. Секретарь (докладчик) арбитражного трибунала

Тема 7. Субъекты отношений в международном арбитраже

1. Стороны
2. Представительство
3. Свидетели
4. Эксперты
5. Третьи лица
6. Лица публичного права в арбитражном разбирательстве

Тема 8. Обеспечительные меры в арбитраже

1. Понятие обеспечительных мер
2. Основания для принятия обеспечительных мер
3. Перечень обеспечительных мер
4. Процедура принятия и реализации обеспечительных мер
5. Обжалование обеспечительных мер

Тема 9. Основные характеристики арбитражной процедуры

1. Общие положения об арбитражных процедурах
2. Регулирование арбитражной процедуры
3. Процессуальные особенности разбирательства дела в арбитраже "ad hoc"
4. Место арбитража
5. Язык арбитража

Тема 10. Доказательства и доказывание в арбитраже

1. Общие положения о доказательствах и доказывании в международном коммерческом арбитраже
2. Источники правового регулирования доказательств и доказывания
3. Письменные доказательства
4. Электронные доказательства
5. Показания свидетеля
6. Экспертные заключения
7. Распределение бремени доказывания
8. Оценка доказательств

Тема 11. Арбитражные сборы и расходы

1. Понятие арбитражных сборов и расходов и их регулирование
2. Содержание арбитражных сборов и расходов
3. Арбитражный и другие сборы
4. Расходы сторон
5. Распределение арбитражных сборов и расходов сторон

Тема 12. Материальные нормы права, применимые при рассмотрении спора и вынесении арбитражного решения

1. Разновидности правовых норм, применяемых при разрешении спора. Понятие норм права в контексте международного коммерческого арбитража
2. Особенности применения в международном арбитраже коллизионных норм
3. Установление содержания применимых норм права в международном коммерческом арбитраже
4. Применение в арбитраже при разрешении споров международных обычаев и правил негосударственного регулирования (мягкого права, *lex mercatoria*)
5. Особенности применения международным коммерческим арбитражем императивных норм. Сверхимперативные нормы
6. Разрешение спора на началах добра и справедливости и дружеского посредничества

Тема 13. Акты, принимаемые в международном арбитраже

1. Понятие акта, принимаемого в арбитраже
2. Классификация арбитражных актов
3. Постановления по процессуальным вопросам
4. Постановление о прекращении арбитражного разбирательства
5. Арбитражное решение

Тема 14. Признание и приведение в исполнение решений международного арбитража

1. Источники регулирования признания и приведения в исполнение арбитражного решения
2. Порядок признания и приведения в исполнение арбитражного решения
3. Основания для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражного решения
4. Особенности применения концепции публичного порядка при оспаривании, признании и принудительном исполнении арбитражного решения

Тема 15. Регулирование международного коммерческого арбитража в отдельных иностранных юрисдикциях

1. Арбитраж в Великобритании
2. Арбитраж в США
3. Арбитраж в Швеции
4. Арбитраж во Франции
5. Арбитраж в Швейцарии
6. Арбитраж в Австрии
7. Арбитраж в Китае
8. Арбитраж в Сингапуре

**При подготовке к экзамену студенту рекомендуется изучить следующие
НПА и литературу:**

1. Конституция Республики Казахстан. 30 августа 1995 года, с изменениями и дополнениями, эл.база «adilet.kz», 2021 г.
2. Гражданский кодекс Республики Казахстан Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ. эл.база «adilet.kz», 2021 г.
3. Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан Кодекс Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 377-V ЗРК. эл.база «adilet.kz», 2021 г.
4. Об арбитраже Закон Республики Казахстан от 8 апреля 2016 года № 488-V ЗРК. эл.база «adilet.kz», 2021 г.
5. О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам иммунитета государства и его собственности, совершенствования деятельности третейских судов и международного коммерческого арбитража Закон Республики Казахстан от 5 февраля 2010 года № 249-IV эл.база «adilet.kz», 2021 г.
6. Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей Закон Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года № 261-IV. эл.база «adilet.kz», 2021 г.
7. О присоединении Республики Казахстан к Конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 года Указ Президента Республики Казахстан от 4 октября 1995 г. N 2485 эл.база «adilet.kz», 2021 г.
8. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 10 июня 1958 года). эл.база «adilet.kz», 2021 г.
9. Европейская конвенция 1961 г. О внешнеторговом арбитраже. эл.база «adilet.kz», 2021 г.
10. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств International Centre for Settlement of Investment Disputes (ICSID) (Вашингтон, 18 марта 1965 г.). эл.база «adilet.kz», 2021 г.
11. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ (пересмотренный в 2010 году). эл.база «adilet.kz», 2021 г.
12. Типовой закон ЮНСИТРАЛ "О международном торговом арбитраже". эл.база «adilet.kz», 2021 г.
13. Международный коммерческий арбитраж: Учебник / С.А. Абесадзе, Т.К. Андреева, В.Н. Ануров и др.; отв. ред. Т.А. Лунаева. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: Редакция журнала "Третейский суд"; М.: Статут, 2018. //http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/mezhdunarodnyj_kommercheskij_arbitrazh_uchebnik/
14. Международный коммерческий арбитраж: Учебник / Науч. ред.: О. Ю. Скворцов, М. Ю. Савранский, Г. В. Севастьянов; Отв. ред. Т. А. Лунаева. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: АНО «Редакция журнала «Третейский суд»;

М.: Статут, 2018. // http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/mezhdunarodnyj_kommercheskij_arbitrazh/

15. Гасанов К.К. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гасанов К.К., Шмаков В.Н., Стерлигов А.В.- Электрон.текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 359 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12850>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Кривенький А.И. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кривенький А.И.- Электрон.текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24751>.- ЭБС «IPRbooks»