



«ҚҰЗЫРЕТТІЛІКKE БАҒЫТАЛҒАН ТӘСІЛ АЯСЫНДА БІЛІМ БЕРУ
БАҒДАРЛАМАСЫ ЖӘНЕ ОҚУ ПӘНДЕРІ БОЙЫНША КҮТІЛЕТІН ОҚУ
НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ» атты 51-ші ғылыми-әдістемелік конференциясының
МАТЕРИАЛДАРЫ

2021 жылдың 17-19 наурызы

1-кітап

МАТЕРИАЛЫ
51-ой научно-методической конференции
«ОЦЕНКА ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В
КОНТЕКСТЕ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА»

17-19 марта 2021 года

Книга 1

Алматы
«Қазақ университеті»
2021

КазНУ, университета, который по-прежнему занимает достойное место среди вузов страны и остается флагманом науки и образования РК.

**А.А. ЖАКУПОВА, Р.В. ПЛОХИХ, К.А. ИСКАКОВА, А.М.
АРТЕМЬЕВ, Д.М. КЫРЫКБАЕВА**
**ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ В КАЗНУ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА «ТУРИЗМ»**

Казахский национальный университет им. аль-Фараби, Алматы, Казахстан

Аннотация. Практика студентов – это составная часть образовательной программы высшего профессионального образования. Практики на разных этапах обучения студентов должны быть органически связаны между собой и с другими формами обучения, иметь системный и сквозной характер. Учебная практика проводится в начальный период обучения по специальности. Производственная практика по профилю специальности проводится в период получения студентами общепрофессиональных и специальных знаний. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Преимущество практик на разных этапах обучения студентов осуществляется на основе сквозных программ практик.

Ключевые слова: учебная практика, учебная международная практика, профессиональная (производственная) практика, профессиональная (преддипломная) практика, основной учебный план.

Практика студентов – это составная часть образовательной программы (ОП) высшего профессионального образования, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения, приобретение и совершенствование операционных навыков в разных областях будущей профессиональной деятельности. Основная цель практик – закрепление компетенций, полученных студентами в процессе обучения и выработка автоматизма при выполнении практической работы. Преимущество практик осуществляется на основе сквозных целей и задач, которые связаны с формированием компетенций выпускника – «способностью практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности...» [1]. Их виды: общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, инструментальные, специальных, социально-личностные. Практики на разных этапах обучения студентов по ОП «6В11101 – Туризм» в КазНУ имени аль-Фараби органически связаны между собой и с другими формами обучения, имеют системную и соподчиненную логику [2, 3]. Учебные практики ознакомительного характера проводятся после завершения теоретического обучения 2-го и 4-го семестров. Производственные практики организуются после изучения профилирующих дисциплин в 6-м и 8-м семестрах. Преддипломная практика проводится в 8-м семестре после производственной.

1. Учебная практика после 1-го курса в форме учебно-тренировочного похода – обязательный тип практической подготовки студентов и организуется в соответствии с основным учебным планом. Она имеет продолжительность 90 часов. Из них примерно 2/3 времени отводится на учебно-тренировочный поход, а 1/3 – на подготовку к нему, обработку материала, составление и защиту отчета. Практика проводится в пределах Казахстана на территориях рекреационно-туристского

использования. Программа практики предусматривает знакомство с культурно-историческими и природными достопримечательностями, приобретение практических навыков организации путешествий с активным передвижением и экскурсионным обслуживанием на маршруте. Это особенно важно в контексте государственных приоритетов развития внутреннего и въездного туризма. Главное внимание уделяется развитию способностей проектировать, планировать, организовывать и проводить туристский поход. Закрепление знаний, умений и навыков, связанных с деятельностью профессионального гида-инструктора активного туризма, сочетается с развитием общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, инструментальных, специальных и социально-личностных компетенций. В их числе: организовывать и проводить многодневные туристские походы; создавать тактическую разработку маршрута; собирать, анализировать и систематизировать туристскую информацию о районе путешествия; обеспечивать безопасность как на стадии планирования и подготовки похода, так и непосредственно на маршруте; обеспечивать информационное, организационное, техническое (включая транспортное) сопровождение похода; принимать решения на основе неполной информации; работать в команде; применять основные технические приемы преодоления естественных препятствий.

2. После завершения студентами теоретического обучения 2-го курса, согласно основному учебному плану, проводится учебная международная практика, продолжительностью 90 часов. Основная её цель – изучение технологий планирования зарубежного тура (логистика и специальное сопровождение), приема и обслуживания иностранных туристов в странах ближнего и дальнего зарубежья. Практика организуется по маршрутной схеме, предусматривающей последовательное посещение нескольких зарубежных туристских районов одной или нескольких стран. Программа практики включает следующие виды деятельности студентов:

1) изучение национальной нормативно-правовой базы туризма и гостеприимства (виды и формы предприятий – частные, государственные и др.; процедура и требования к открытию предприятия; лицензии на разные виды туристской деятельности, их виды и особенности; туристские формальности – визовые, таможенные, валютные, санитарные и др.);

2) изучение логистического и специального сопровождения и обслуживания иностранных туристов (экскурсионная деятельность, организация языкового общения, фото и видеосъемки, включение в программу тура национальных обычаев, традиций, праздников, и др.);

3) изучение структуры управления и кадровой политики в сфере туризма и гостеприимства (организация рабочих мест сотрудников и зон обслуживания клиентов; количественный и качественный кадровый состав – количество сотрудников, перечень должностей, обязанности, требования к квалификации и стажу работы, возрасту, полу, образованию и др.; деловой кодекс и трудовая дисциплина; возможности карьерного роста; виды поощрения, стимулирования сотрудников (материальные, моральные, иные); формы оплаты труда сотрудников; текучесть кадров и её причины; ответственность работников за качество обслуживания и безопасность клиентов; стандарты качества услуг);

4) изучение опыта организации работы на предприятиях туризма и гостеприимства (профессиональные и деловые качества работника; психологические аспекты работы с туристами; организация рабочего места сотрудника; использование деловой, офисной и иной техники и оборудования; этические нормы поведения

сотрудника; социальные гарантии работника – трудовой отпуск, больничный лист, прочие условия);

5) изучение работы предприятий туризма и гостеприимства (маркетинг предпочтений туристов, ассортимент услуг турфирм, турпакеты, процедура оформления виз, страховок, ваучеров, договоров на туристское обслуживание и организацию досуга туристов, бронирование билетов и услуг; сотрудничество с туристскими предприятиями и организациями зарубежных стран; рекламно-информационная деятельность – виды и применение рекламы для продажи туров и услуг; виды и сроки проведения туристских выставок, ярмарок и др.; виды льгот, скидок, бонусов, специальных тарифов для туристов; ассортимент услуг гостиниц разного класса – описание номеров, специфика обслуживания, процедура приема и обслуживания клиентов, особенности гостеприимства; технологии приема и обслуживания клиентов на предприятиях общественного питания);

6) изучение технологий включения природных и культурных особенностей территории в организацию рекреации и туризма, включая городские и пригородные рекреационные и развлекательные объекты;

7) изучение организации шопинга, производства и продажи туристских товаров и сувенирной продукции;

8) изучение эффективности деятельности предприятий туризма и гостеприимства (управление ассортиментом услуг и распределением доходов; дифференцированность и оптимизация потоков туристов по сезонам и сегментам; регулирование стоимости услуг; организация мониторинга достоинств и недостатков в работе; планирование в туризме и гостеприимстве).

В ходе учебной международной практики студенты закрепляют следующие компетенции: анализировать иностранную нормативно-правовую базу туризма и гостеприимства и систему управления туристскими спросом и предложением в иностранном государстве; исследовать и проектировать логистическое и специальное сопровождение и обслуживание иностранных туристов, включая решение непредвиденных логистических и иных ситуаций в условиях международного тура; критически оценивать структуру управления и кадровую политику в сфере туризма и гостеприимства иностранного государства; оценивать технологии включения природных и культурных особенностей территории в организацию рекреации и туризма, включая городские и пригородные рекреационные и развлекательные объекты, предприятия торговли, производства и продажи туристских товаров и сувенирной продукции; исследовать преимущества и недостатки зарубежного опыта и эффективности организации деятельности предприятий международного туризма и гостеприимства на основе полевого и экономического анализа деятельности туристской отрасли и конкретных предприятий; оформлять свои мысли в профессионально правильной устной и письменной формах и сотрудничать с другими участниками международной практики для достижения совместных целей.

3. По завершении 6-го семестра предусмотрена профессиональная (производственная) практика, продолжительностью 120 часов. Она способствует развитию профессиональных трудовых и операционных навыков и проводится на предприятиях, в организациях или учреждениях сферы услуг, утвержденных базами практики в соответствии с заключенными типовыми договорами между ними и КазНУ имени аль-Фараби. Базы практики должны отвечать следующим требованиям: иметь структуру, соответствующую профилю ОП, по которой ведется подготовка специалистов; обеспечивать квалифицированное руководство практикой студентов;

предоставлять студенту на время практики рабочее место; предоставлять студентам право пользования имеющейся литературы, документации и других материалов, необходимых для выполнения программы практики; иметь потенциальную заинтересованность в трудоустройстве выпускников. Основа производственной практики – изучение практических процедур и приёмов работы с клиентами и партнерами предприятия сферы туризма и гостеприимства в рамках выполнения должностных обязанностей разных категорий работников. В ходе практики студенты закрепляют следующие важные компетенции: выполнять профессиональные межличностные коммуникации; анализировать и применять директивные и инструментальные материалы; выполнять функции делопроизводства в структурных подразделениях; выполнять сбор, обработку и анализ специальных данных; использовать производственные и технологические приёмы работы разных категорий персонала; применять эффективные технологии обслуживания клиентов; применять меры по охране труда и технике безопасности; самостоятельно планировать и решать операционные задачи разных категорий работников.

4. В 8-м семестре предусмотрены профессиональная (производственная) и профессиональная (преддипломная) практики, продолжительностью соответственно 240 и 120 часов.

Цель профессиональной (производственной) практики – итоговое закрепление компетенций, полученных студентами в ходе изучения всех теоретических курсов и прохождения предшествующих практик. Основа содержания практики студента – продемонстрировать высоко эффективную аналитическую работу с позиции конкретной должности работника предприятия туризма или гостеприимства. Программа производственной практики включает следующие виды работ: выполнить анализ сведений о предприятии, составе, структуре и взаимосвязи помещений, складской группе помещений, объемно-планировочных требованиях, системе управления, производственной и финансово-экономической деятельности, соблюдении экологической и производственной безопасности, применении клиентоориентированных, инновационных и других технологий, особенностях услуг, методах продажи, ценообразование для услуг, документальном оформлении взаимоотношений с клиентом, партнерами и др., организации расчетов, продвижения и стимулирования продаж, культуре обслуживания, используемых информационных технологиях и компьютерных программах, средствах механизации, лицензирование, нормативных документах, системе обеспечения безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и др. В ходе практики студенты закрепляют следующие важные компетенции: использовать учредительные документы и нормативные материалы, регламентирующие деятельность предприятия или организации; выявлять особенности и корректировать их деятельность; анализировать организационную структуру и взаимодействия подразделений; описывать работу основных категорий работников; интегрировать знания разных дисциплин для решения аналитических и управленческих задач в новых и незнакомых условиях; проектировать решения для сложных и нестандартных ситуаций управления хозяйственной деятельностью предприятия или организации; выполнять информационно-аналитическую и информационно-библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

Цель профессиональной (преддипломной) практики – сбор студентом дополнительного материала для дипломной работы и апробирование собственных оригинальных решений и рекомендаций по решению организационных,

проектировочных, исследовательских, кадровых и иных проблем. В ходе практики студенты закрепляют следующие важные компетенции: анализировать эффективность деятельности предприятия; выявлять достоинства, недостатки и проблемы; составлять картотеки разного тематического характера – библиографического, методического, партнеров, договоров и др.; проводить профессиональные совещания, деловые встречи, переговоры; профессионально правильно и логично оформлять свои идеи в устной и письменной формах; применять принципы и технологии организации эффективной работы персонала с учетом специфики деятельности предприятия или организации; работать в команде, находить компромиссы и соотносить своё мнение с мнением других людей.

Таким образом, практики в рамках ОП «6В11101 – Туризм» КазНУ имени аль-Фараби обеспечивают обширные возможности для расширения профессиональных кругозора и эрудиции, закрепления профессиональных компетенций и приобретения опыта практической деятельности. Они характеризуются как общими, так и специфическими чертами, несмотря на особенности их организации и проведения:

1) учебная практика в форме учебно-тренировочного похода и международная практики ориентированы как на освоение общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, инструментальных, специальных и социально-личностных компетенций, так и на развитие умений и навыков научно-исследовательской работы бакалавров по проектированию и мониторингу туристских продуктов и услуг, применению специальных исследовательских методов в туристской сфере для сбора, обработки, анализа и презентации профессиональной информации в соответствии с групповым и индивидуальным заданиями;

2) производственные практики позволяют закрепить теоретические знания базовых и профилирующих дисциплин вузовского и элективного компонентов с закреплением общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, инструментальных, специальных и социально-личностных компетенций в ходе производственной деятельности на предприятии или организации сферы туризма или гостеприимства;

3) преддипломная практика выступает в роли своеобразного «профессионально-производственного» экзамена, который синтезирует знания и компетенции студента и создает целостное представление об уровне освоения им образовательной программы на основе эффективного или не эффективного решения исследовательских, производственных и технологических задач.

Литература:

1 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования // Приказ Министра образования и науки РК от 31.10.2018. – № 604. Зарег. в МЮ РК 01.11.2018. – № 17669.

2 Искакова К.А., Жакупова А.А. Методические рекомендации по прохождению учебных и производственных практик для студентов по специальности «5В090200-Туризм». – Алматы: Қазақ университеті, 2014. – 28 с.

3 Каталог дисциплин на 2020–2021 учебный год по образовательной программе «6В11101-Туризм» (рукопись). – Алматы: Казахский национальный университет имени аль-Фараби, 2020. – 174 с.

Ғылыми басылым

**«БІЛІМ БЕРУДІ ЦИФРЛАНДЫРУ ЖАҒДАЙЫНДАҒЫ ӘЛ-ФАРАБИДІҢ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТҰЖЫРЫМДАМАСЫНЫҢ ЗАМАНАУИ
ИНТЕРПРЕТАЦИЯСЫ» атты
51-ші ғылыми-әдістемелік конференциясының
МАТЕРИАЛДАРЫ**

2021 жылдың 12-13 ақпаны

1-кітап

Жинақ авторлық редакциямен беттеліп, жарыққа шықты

ИБ №

Басуға .05.2021 жылы қол қойылды. Формат 60x84 ¹/₈.

Көлемі 12,4 б. т. Тапсырыс № . Таралымы дана.

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің
«Қазақ университеті» баспа үйі.

Алматы қаласы, әл-Фараби даңғылы, 71.

«Қазақ университеті» баспа үйі баспаханасында басылды.