|  |
| --- |
|  **БЕКІТЕМІН****Оқу ісі жөніндегі проректордың м.а.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хикметов А.К.** **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 ж.**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті Тарих, археология және этнология факультеті Археология, этнология және музеология кафедрасы**Силлабус****Көктемгі семестр 2016- 2017 оқу жылы**Курс туралы академиялық ақпарат |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Тип** | **Аптасына сағат саны** | **Кредит саны** | **ECTS** |
| **Лек** | **Практ** | **Лаб** |
| **МКZKM** | **Музейдегі қор материалдарын сақтау мәселелері** | ЖОТ | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 |
| **Лектор** | Дауытбекова Маржан Қанатбекқызы | **Офис-сағаттары** | Сабақ кестесі бойынша |
| **g-mail** | dautbekovamk @gmail.com |
| **Телефоны**  | 8 7025247739 | **Аудитория** 408 ауд | Сейсенбі. 11.00-11.50.  |
| **Пәннің академиялық презентациясы** | Мамандықтың негізгі оқу жоспарына сәйкес «6М041900-Музей ісі және ескерткіштерді қорғау» мамандығына арналған жеке оқу траекториі болып табылады. **Пәннің мақсаты:**Кез-келген музей мекемесі үшін өзекті болып табылатын қор материалдарын қалыптастыру әдістерін оқыту. Жинақталған ғылыми қор негізінде музейлер өз қызметін жүзеге асырады. Музей қорларын қалыптастыру – қолданбалы мұражайтанудың басты мақсаттарының бірі екендігін ашып көрсету. Қор жұмысының негізгі мақсаты музей жинақтарын құру, сақтауды қамтамасыз ету, музей заттарын зерттеу, оларды қолдану үшін жағдай жасауға дағдыландыру. **Когнитивті:** музей қорларының құрамы мен құрылымы туралы, музей заттарының зерттелуінің әдістемесі және оның ғылыми жинақталуы, есепке алу, сақталу сияқты негізгі бағыттары, олардың әдіс-тәсілдері мен түрлері, яғни жалпы музей мекемелерінің ғылыми-зерттеу жұмысының теориясы мен практикасын, әдістемесін оқыту.**Қызметтік:** Музей ісі және ескерткіштерді қорғау мамандығы бойынша магистранттарға алған білімдері мен әдістемелерін ғылымда, тәжірбиеде қолдана білуге дағдыландыру; сыни көзқарас қалыптастыруға, талдау жасай білуге үйрету.**Жүйелік:**алынған білімдерін ғылыми жобаларда, эссе, презентациялар, экспозициялар жасауда жүйелі түрде пайдалана білу. Ғылыми жобалар дайындаудың алғышарттарын қалыптастыру.**Әлеуметтік:**Өзіндік пікір қалыптастыру, тұлғалық қасиеттерін дамыту, топ алдында өз ойын дәлелдей білу. Топ мүшелерінің жұмысын бағалай білу, берілген ақпаратқа сараптама жасау және толықтыру, мәселенің шешеудің перспективалық жолдарын қарастыруға дағдылану.**Метақұзіреттілік:** Музейдегі қор материалдарын қалыптастыру мәселелері саласында өзіндік көзқарас қалыптастыру, алынған теориялық білімдікәсіби салада жетілдіру. |
| **Пререквизиттер**  |  «Музей мекемелерінің ғылыми-зерттеу қызметі». «Музей экспозициясы», «Музей педагогикасы»  |
| **Әдебиеттер және ресурстар** | 1. Үмбетқалиев Ұ.Ү.,Терекбаева Ж.М. Музейдегі қор материалдарын жасақтау. А.2013
2. Ерғазы, Қ. Музей ісіндегі компьютерлік технологиялар.- Алматы, 2012.
3. Тельчаров А.Д. Основы музейного дела. Введение в специальность. – М., 2005.
4. Мерекеева С. Музеи Казахстана. – А., 2009.

Онлайн қолжетімді: Ұсынылатын әдебиеттердің қосымша тізімі сіздің парақшаңыздың univer.kaznu.kz. сайтында ПОӘК бөлімінде берілген.  |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар контекстіндегіпәннің академиялық саясаты** | **Академиялық саясат ережелері:**Сабаққа кешікпеу, сабақты себепсіз қалдырмау.Сабаққа кешігу немесе себепсіз сабаққа келмеу оқытушы тарапынан 0 балмен есептеледі.Берілген тапсырманы (үй жұмысы, СӨЖ, аралық бақылау және т.б.) көрсетілген мерзімде тапсырылуы міндетті. Берілген тапсырма уақытынан кеш тапсырылған жағдайда бағасы төмендетіліп қойылады.**Академиялық құндылықтар:****Академиялық әділеттілік және тұтастық:**барлық тапсырманы дербес орындау; қайталауға жол бермеу; жалған мәліметтер келтірмеу; тиым салынған қосымша құралдарды (шпаргалка) пайдалануға жол бермеу;бақылаудың барлық түрінде көшіруге тиым салу;оқытушыны алдау немесе құрметтемеудің орын алуын болдырмау. (ҚазҰУ студенттерінің Ар-намсы Кодексін басшылыққа алу).Мүмкіндігі шектеулі студенттер электронды мекен**-**жайы бойынша қосымша кеңес алуға мүмкіншілігі бар. |
| **Бағалау және аттестациялау саясаты** | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар /т.б. түрінде)Біліктілікті қалыптастыруды бағалау (аралық бақылау, емтихандар ). Қорытынды бағаны есептеудің формуласы.**Мысалы:**1. СӨЖ семестр бойына бөлінеді – пән бойынша 6 тапсырма беріліп, курстың қорытынды бағасының 60% құрайды;
2. Бір апта кеш өткізілген СӨЖ қабылданады, бірақ баға 50% төмендетіледі
3. СӨЖ тақырыптары емтихан сұрақтарына кіреді
4. 1-7 апталарда 3 тапсырма орындалу қажет (1 тапсырма 15 балл, 2, 3 20 баллдан).

5.8-15 апталарда СӨЖ-дің 3 тапсырмасы орындалады, әрқайсысы 20баллдан келеді1. Midterm Exam лекция, семинар сабақтарында сұрақ бойынша 1-7 аптаның СӨЖ-і және 1 аналитикалық тапсырма (билет бойынша 3 сұрақтан) өткізіледі.

Семинар сабағы мен СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болады |
| Дәрістік, практикалық / семинарлық / зертханалық / жобалық жұмыстардың / СӨЖ тапсырмалары тақырыптарының апталық сипаттамасы; тақырып көлемін көрсету және бақылау тапсырмасын қоса бағалауды балға бөлу. Семестрдің бірінші жартысындағы оқу бағдарламасының мазмұнын талдау және жинақтау (1 аралық бақылау) ғылыми эссе түрінде/оқылған тақырыптардың ғылыми мәселелерін жүйелі талдау/жеке тақырыптық зерттеулерге презентациялар/топтық жобалық жұмыстарға және т.б. жасауға қосқан жеке үлесін бағалау. Дәрістік, практикалық / семинарлық / зертханалық / жобалық жұмыстардың / СӨЖ тапсырмалары тақырыптарының апталық сипаттамасы; тақырып көлемін көрсету және бақылау тапсырмасын қоса бағалауды балға бөлу. Семестрдің бірінші жартысындағы оқу бағдарламасының мазмұнын талдау және жинақтау (1 аралық бақылау) ғылыми эссе түрінде/оқылған тақырыптардың ғылыми мәселелерін жүйелі талдау/жеке тақырыптық зерттеулерге презентациялар/топтық жобалық жұмыстарға және т.б. жасауға қосқан жеке үлесін бағалау.  |
| Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кесте) (1 қосымша) |
| **Апта** | **Тақырыптың аталуы** | **Сағат саны** | **Бағасы**  |
| 1 | 1 дәріс. Кіріспе. Музейдегі қор материалдары,білімнің алғашқы дерек көздері ретінде | 1 |  |
| 1 практикалық (зертханалық) сабақ. Музей қорлары музей заттары мен ғылыми-көмекші материалдар жиынтығы ретінде  | 1 | 5 |
| 2 | 2 дәріс. Музейдегі қор материалдары және ғылыми-көмекші материалдары. | 1 |  |
| 2 практикалық (зертханалық) сабақ Музей қорлары: ғылыми ұйымдастыру, құрамы, құрылымы | 1 | 5 |
| 3 | 3 дәріс.Музейде қор материалдары және оның ғылыми ұйымдастырылуы  | 1 |  |
| 3 практикалық (зертханалық) сабақ.Музей қор жұмыстарының негізгі бағыттары  | 1 | 5 |
| СӨЖ. Музей қорын жинақтауда далалық экспедициялардың қызметі |  | 15 |
| 4 | 4 дәріс. Музейдегі қорларды жинақтау, тіркеу, сақтау, зерттеу | 1 |  |
| 4 практикалық (зертханалық) сабақ.Музей заттарын зерттеудің әдістері: анықтау, топтау, жүйелеу  | 1 | 6 |
| 5 | 5 дәріс. Музей заттарын анықтау (атрибуциялау). | 1 |  |
| 5 практикалық (зертханалық) сабақ. Қазіргі кезеңгі музей заттарын зерттеудің ерекшеліктері . | 1 | 6 |
| СӨЖ Әлем музейлері қорларының жинақталу тарихынан. |  | 20 |
| 6 | 6 дәріс. Музей заттарын топтау, жүйелеу және интерпритациялау . | 1 |  |
| 6 практикалық (зертханалық) сабақ.Музейдің ғылыми-зерттеу жұмыстарының негізгі бағыттары. | 1 | 6 |
| 7 | 7 дәріс. Музейде қор материалдарын жинақтаудың мәні мен ғылыми міндеттері. | 1 |  |
| 7 практикалық (зертханалық) сабақ.Музейде қор материалдарын жинақтау жұмыстарын ұйымдастыру: үдеріс, деректер, жоспарлау. | 1 | 6 |
| СӨЖ. Ғылыми-қосымша материалдардың түрлері мен маңыздылығы |  | 20 |
| 8 | 8 дәріс. Музейде қор материалдарын жинақтау жұмыстарын ұйымдастыру. | 1 |  |
| 8 практикалық (зертханалық) сабақ Музей қорларын жинақтаудың негізгі ғылыми әдістері | 1 | 6 |
| **1 Аралық бақылау.** |  | **100** |
| **MT**  |  | **100** |
| 9 | 9 дәріс. Музейде қор материалдарын жинақтаудың негізгі ғылыми әдістері | 1 |  |
| 9 практикалық (зертханалық) сабақ Музей қорларын тіркеу: міндеттері, құжат түрлері  | 1 | 7 |
| 10 | 10 дәріс. Музей қорларын тіркеудің міндеттері. Тіркеу құжаттарын құрудың міндеттері | 1 |  |
| 10 практикалық (зертханалық) сабақ. Музейдегі қорды ғылыми каталогтау | 1 | 7 |
| 11 | 11 дәріс. Қорларды тіркеу және тіркеу құжаттамасы | 1 |  |
| 11практикалық (зертханалық) сабақ. Музей қорларын сақтау режимі: температуралық -ылғалдылық, жарық, биологиялық | 1 | 7 |
| 12 | 12 дәріс. Музейде қор материалдарын ғылыми каталогтау | 1 |  |
| 12 практикалық (зертханалық) сабақ. Қорларды сақтау жүйелерін ұйымдастыру  | 1 | 6 |
| СӨЖ. Музейдегі қорларды сақтау мәселесін ұйымдастыру. |  | 15 |
| 13 | 13 дәріс. Музейде қорларды сақтау режимі. | 1 |  |
| 13 практикалық (зертханалық) сабақ. Музей қорларындағы заттарды консервациялау және реставрациялау. | 1 | 6 |
| СӨЖ. Реставрация жөніндегі 1964 ж. Венециялық хартия. |  | 20 |
| 14 | 14 дәріс. Музей қорлары мен экспозицияларындағы музей заттарын сақтау жүйесі | 1 |  |
| 14 практикалық (зертханалық) сабақ Музей заттарын тасымалдаудың ерекшеліктері | 1 | 6 |
| СӨЖ. Музей қоры заттарын тасымалдау және есепке алу жұмысын жүргізу. |  | 20 |
| 15 | 15 дәріс. Музей қорындағы заттарды реставрация және консервациялаудың негізгі принциптері. | 1 |  |
|  |  |
| 15 практикалық (зертханалық) Музей қорларын компьютерлендіру. Ақпараттық жүйе. | 1 | 6 |
| **2 Аралық бақылау**  |  | **100** |
|  | **Емтихан**  |  | **100** |
| **Барлығы** |  | **400** |

**Дәріс оқушы: М.Қ. Дауытбекова**

**Семинар жүргізуші: М.Қ. Дауытбекова**

**Кафедра меңгерушісі:т.ғ.к., доцент Ғ.Қ. Омаров**

**Әдістемелік кеңес төрайымы Н.А. Тасилова**